

桃園市立大成國民中學 109 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

壹、時間：110 年 7 月 5 日（星期一）上午 9 時

貳、地點：線上會議

參、主席：蘇校長佐璽

記錄：王昱甯

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、主席致詞

各位同仁大家好：

校務會議是第一次採線上視訊會議，這是一個新的體驗，這陣子因為疫情關係，線上教學增加許多繁瑣的事務，讓老師都非常辛苦，除了要上課之外，還要注意孩子的學習狀況與作業，各種情況都比過去要困難很多；在此，先謝謝大家！以下有幾點跟各位報告：

1. 感謝沙巧蘭、閻雪梅、曾傳蘭老師用一生的時間為教育與學校的付出，因為疫情沒有辦法當面祝賀與致謝，待疫情解封之後，我會邀請家長會長與各處室主任，再登門致意。
2. 恭喜林宥岑老師成功介聘到青埔國中，代理教師惠慈老師、天心老師也分別考上私立高中的教職，另外也有些代理老師，下學年度也有可能甄試到其他學校，在這邊一併給予祝福。
3. 因為疫情的關係採行線上教學，善用線上的教學資源與工具，這不只是時代的新趨勢，也是一定要做的現在進行式，因為疫情讓大家不得不加快腳步，換個角度來看我覺得也是一件好事。在疫情三級警戒的開始，我看到老師都互相詢問如何使用線上教學資源，整個過程也特別感謝資訊組筱斐組長的協助，以及老師們的用心跟努力。另外，最近代理代課老師的甄選，因為疫情的關係，所以整個作業都比過去複雜，感謝宜銘主任、各處室主任還有所有的工作人員的幫忙，謝謝大家的協助！
4. 我們學校被指派為疫苗的工作的接種場所，根據傳染病防治法，我們是沒辦法推辭。非常謝謝秀美主任、念慈組長還有我們各處室的主任都挺身而出，還有我們學務處的夥伴與兩位校護也非常辛苦，我們的工作幾乎都在戶外，從早上 6 點半不到就到學校天氣炎熱，在這邊也謝謝參與的同仁。
5. 根據市府給我們的訊息，八月底所有的教職員工，都有機會打到第一劑的疫苗，7 月 7 號之前會由人事室統一來造冊，只要是學校員工同仁都有機會在八月底之前施打第一劑的疫苗。另外，音樂班、圍棋班外聘的講師或者是社區大學、補校的兼課教師是否適用，我們請人事室一併來請示市府教育局。

原則上施打的人越多，大家彼此就越安全，從國外的經驗我們可以知道不管打一劑或兩劑，染疫的情況雖然會有但可以減少重症的可能性，防疫工作大家還是不可掉以輕心。

6. 我們暑假雖然不能上輔導課，但為孩子們的未來與升學的情況，不希望孩子因疫情在學習態度上有所鬆散，所以，學術性社團在7月還是以線上課程的方式，來幫助孩子做複習，希望能提昇孩子的學習效度。
7. 每個禮拜主管會議結束，各處室主任跟組長們有空的都會一起做校園環境的打掃，這邊我也一併感謝我們的行政同仁，待疫情能解封，就可以請學生協助整理校園環境。

陸、校務工作報告

一、教務處：如附件一

二、學務處：如附件二

三、總務處：如附件三

四、輔導室：如附件四

五、人事室：如附件五

六、會計室：如附件六

柒、提案討論：

【案由一】：有關『一周內上學遲到3次以上者(特殊狀況除外)核予警告乙次』一案，提請討論。(提案單位：學務處)

【說明】：

- 一、依據教育部國民及學前教育署，中華民國110年5月5日臺教國署學字第1100053480號函、桃園市政府教育局，中華民國110年5月12日桃教學字第1100039939號函。依據桃園市大成國民中學學生獎懲實施辦法作修正。

第十一條之第八款：一周內上學遲到3次以上者(特殊狀況除外)核予警告乙次

教育部的「學生在校作息時間規劃注意事項」中，對於早自習定性為「非學習節數」，而若學生早自習不到，依法「不得列入出缺席紀錄」、「視情況採取正向輔導管教」。至於什麼是「正向管教」，教育部也於「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」的附表

有做出舉例，管教方式譬如，「與學生溝通時，先以同理心技巧了解學生，也讓學生覺得被了解後，再給予指正、建議。」；「告訴學生不能做出某種行為，清楚說明或引導討論不能做的原因。而當他沒有或不再做出該行為時，要儘速且明確地對他沒有或不再做該行為加以稱讚。」

愛校服務屬於管教方式中的「要求課餘從事可達成管教目的之措施（如學生破壞環境清潔，要求其打掃環境）」，而非「適當之正向管教措施」。

【辦法】：擬桃園市大成國民中學學生獎懲實施辦法之第十一條第八款作刪除
原文：一周內上學遲到3次以上者(特殊狀況除外)核予警告乙次

【決議】：照案通過。

捌、臨時動議：無

玖、主席結語：略

拾、散會：10時

教務處 報告事項

1. 感謝辛苦的九年級導師、教學團隊及敬愛的家長們，親、師、生共同協力之下，本屆同學參加 110 年國中教育會考屢創佳績！！教育會考 5A 以上共 38 位同學，5A++ 3 位同學，表現亮眼，感謝所有夥伴共同達成目標。
2. 目前新生人數約 775 人，預計普通班以報到人數編 21 班（總量管制），另加音樂、體育、體育（圍棋）各一班，今年新生合計 24 班。
3. 7/5(一)全校教師線上備課日
上午 09:00~10:00 109 學年第二學期期末校務會議
上午 10:00~12:00 用「好奇心」開啟美好溝通；教育如何讓孩子成為自己
下午 14:00~16:00 「防災教育研習」
4. 第三次定期評量成績請協助於 7/8（四）前輸入完畢，請確實核對無誤，若無成績請以零分計算，學生有補考教務處再修正補登。
5. 本校 109 學年度新生常態編班級導師編配預計 7/15（四）9:00，於活動中心演藝廳以直播方式進行新生編班，依新生測驗成績做 S 形常態編班及班級導師抽籤。
7/19(一) 11:00 於簡報室進行七年級及八年級任課老師抽籤。
6. 8/31(二)備課研習及期初校務會議；9/1(三)全校開學日。
7. 感謝全體教師及敬愛的家長協助完成教務處各項業務，敬祝暑期愉快。

學務處 報告事項

- 一、110.06.23 指揮中心宣布延長 6/28~7/12 三級警戒，在校生物品仍保持原班置放方式處理。但是緊急需要者，可以個案協助。
- 二、07/05(一)備課日下午 14:00~16:00 於線上辦理全校教職員工「防災教育」，請自行上網登錄研習。
- 三、07/15(四)上午 09:00~於線上進行 110 學年度新生導師抽籤。
- 四、目前三級警戒至 7/12，故，暑假返校打掃班級自 7/13 排起(如附件一)，請導師於 8:00 確實點名，並分配打掃工作，協助指導學生打掃校園環境，經學務處複檢過後始可離校(打掃認真者將核予 3 小時環境服務學習時數)。倘若 8 月解封，則會有另一版本待續公告(滾動式調整)，屆時再請導師協助通知。
- 五、暫定 8/23(一)八、九年級返校日並進行班級大掃除暨搬遷教室。
- 六、請各班導師在暑假期間務必與學生保持聯繫，了解並輔導其假期生活，協助提醒學生注意水域安全、避免進入不良場所及沾染不良習慣。
- 七、110 學年度新生班導師班級編配，將於 7/15(四)辦理公開抽籤。屆時將請擔任新生班導老師的同仁親自抽籤(不克親自抽籤者請出具委託書由受託人代抽)。並請配合於 8/24、8/25(二、三)到校指導學生實施新生訓練。
- 八、09/01(三)正式開學正常上課。
- 九、109 學年度教室位置圖如附件二。

敬祝各位老師學習充實 平安健康 暑假愉快！

總務處 報告事項

一、109 學年度下學期已完成工作事項：

1. 「110 學年度學生（新生）運動服及書包採購案」。
2. 「自造中心設備採購及環境整修案（總價約 1160 萬）」
 - (1) 「自造中心設備採購（330 萬）」。
 - (2) 「資訊科技 AI 機器人及新興科技教學漂移設備採購案」。
3. 「110 學年度志工文康活動採購案」
4. 「110 學年度九年級校外教學活動採購案」

二、暑假進行工作事項：

1. 「109 年度公立國民中小學視聽教室優化計畫（含工程及設備購置 120 萬）」預計暑假施工。
2. 「演藝廳設備改善工程案（500 萬）」預計暑假施工。
3. 「教育部補助（音樂班琴房）20 台冷氣汰換案」預計暑假施工。本案須於 9/28 前完成冷氣安裝。
4. 「自造中心設備採購及環境整修案（總價約 1160 萬）」
 - (1) 「自造教育及科技中心整修工程案」預計暑假施工。
 - (2) 「自造教育及科技中心新興科技資訊教室整修工程案」預計暑假施工。
「自造教育及科技中心新興科技資訊教室及電腦採購案」預計暑假施工。
5. 「桃園市中小學電力系統改善工程案（250 萬）」預計暑假施工。本案須於 111/2/28 前完成電力改善工程。
6. 「桃園市中小學太陽能系統安裝（忠孝、仁愛、信義樓頂）工程案」施工日期尚未確定。

三、規劃辦理中之招標工作

1. 「活動中心地下室琴房地板更換案」
2. 「110 學年度學生午餐採購案」
3. 「110 學年度八年級校外教學活動採購案」
4. 「110 學年度七年級校外教學活動採購案」
5. 「110 學年度九年級畢業紀念冊採購案」
6. 「110 學年度段考試卷案」
7. 「校園 LED 燈具節能汰換案（250 萬）」已完成初步（燈具）估價，持續規劃進行中。
8. 「操場 PU 跑道整修工程案（620 萬）」體育署審核中。
9. 「烹飪教室耐震補強工程案（146 萬）」依教育局指示，111 年辦理工程發包及施工。

輔導室 報告事項

1. 學生行為輔導 B 表為導師與家長溝通及輔導之具體紀錄，該資料將保存 10 年以上，麻煩導師詳實紀錄。學期告一段落，請導師將 B 表於 7/5(一)前交至輔導室，謝謝合作！
2. 暑假期間如果有關學生「性平事件（性侵、性騷擾等）」「兒少保事件（吸食毒品、家暴與危害學生生命安全事件）」等問題，諸師應於獲知訊息後，也請立即告知學務處、輔導室，相關處室將於 24 小時內通報市府及教育部相關單位。
3. 今年本校音樂班、數理資優班，在各項競賽成績及升學表現優異、感謝所有任教的老師。
4. 依據性平法第 36 條規定，學校校長、教師、職員或工友違反第 21 條第 1 項規定，未於 24 小時內，向學校及當地直轄市、縣（市）主管機關通報，或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾或性霸凌事件之證據，處新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰。同法第 36 之 1 條規定，學校校長、教師、職員或工友違反第 21 條第 1 項所定疑似校園性侵害事件之通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，應依法予以解聘或免職。
5. 師生間之有關性侵、性騷擾、性霸凌情事，屬重大「性平事件」依教師法第 14 條規定，教師涉及第 8 款（確認性侵）或第 9 款（確認性騷擾、性霸凌）情形，經服務學校教評會知悉日起一個月內審議通過後，予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，將予以解聘。（※性騷擾、性霸凌之定義，解釋廣範，包括語言、肢體或其它暴力，致影響其人格尊嚴、學習或工作機會或表現者均是，不得不慎！）
6. 暑假期間要麻煩導師跟班上學生保持聯繫，如有需要輔導室協助的部分，也請隨時電話聯繫，謝謝。祝各位老師暑假愉快！

人事室 報告事項

人事動態：110 年 8 月 1 日退休教師：沙巧蘭、閻雪梅、曾傳蘭

留職停薪教職員：王婉茹、林怡秀、陳郁靜；鄭盈錡(約僱助理)

留職停薪復職教師：梁馨予、王玉茹

介聘他校教師：林宥岑

市內介聘至本校教師：賴淑巧、黃亦凡(國文科)、黃鼎皓(數學科)

- 一、110 年度 40 歲以上教職員每 2 年健康檢查補助 3500 元，年滿 50 歲以上教職員每人每年 3,500 元，或每人每 2 年 7,000 元。本市符合補助之健檢醫院業已公告在校網，請參考。
- 二、110 學年度第 1 學期子女教育補助費，請於註冊後 1 個月內檢附收費單據(國中以下免附收據，高中職以上請附學費單據，如係繳交影本應由申請人書明『與正本相符』並簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單)至人事室申請(子女就讀高中職有申請免學費者請勿提出申)。總之，政府各項助學措施宜擇優擇一支領之原則，已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得申請子女教育補助。
- 三、同仁基本資料(手機、聯絡或戶籍地址...)，如有異動，務請知會人事室。
- 四、教師如取得較高學歷，請儘速檢附相關學經歷證件辦理改敘，以維護自身權益。
- 五、教師欲進修學位請依規定向學校提出申請，申請書請至人事室領取，如獲錄取請檢附錄取(成績)通知書送人事室。教師如已在研究所進修者(申請部分辦公時間進修者)，開學請影印課表(110 學年考取者請加附錄取通知)擲人事室辦理。如有休學，須以書面向學校報備。
- 六、本市各級公立學校及幼兒園全面實施線上雲端差勤系統，有關請假、公出、公差、加班等，請逕至(校網首頁)雲端差勤系統辦理差勤事宜。
- 七、110 學年度上學期原訂 8 月 30 日開學，教育部(6/24)召集相關代表開會，會中決議將全國中小學延到 9 月 1 日開學。(進行校園全面清消)。有關本市代理教師起薪日及聘期待教育局統一規定後辦理。
- 八、暑假期間本校會陸續召開教評會(甄選代理教師)及 109 學年度教師成績考核會議，屆時會因應疫情採視訊或蒞會方式召開，請各委員收到開會通知後能撥冗準時與會。
- 九、為降低國內防疫負擔及避免影響學校人力聯繫調度，本校教職員工如非必要，應避免出國。

會計室 報告事項

- 一、111 年本校預算經教育局核定來源 290,989 千元、用途 292,789 千元，短絀 1,800 千元(移用以年度剩餘)。
而用途編列總數 292,789 千元：
(一)經常門為 291,818 千元，其中人事費 275,878 千元，業務費 15,940 千元。
(二)資本門為 971 千元。
- 二、110 年預算執行至 6/23 日止，人事費實支數 134,356,703 元，執行率 51.84%，業務費實支數 2,973,415 元，執行率 23.38%，購置固定資產實支數 152,400 元，執行率 34.72 %。
- 三、有關畢業生課輔費、午餐退費及無力支付午餐金額領取，會計帳務因尚無學生簽名名冊，故以預付費用出帳，尚待九導將各班簽領之名冊繳回方得沖銷預付費用。是以
(一)請九導務必於發放現金時讓學生於印領清冊簽名以符合規定。
(二)倘屆時市府公告由家長代為領取，則亦請九導務必請家長簽名，最後並請導師在該班印領清冊家長簽名欄之後簽名或蓋章證明之。
(三)發放完畢後請將印領清冊交回教務處游繼任彙整，送會計室沖帳。

七月份疫情警戒二級校園打掃輪值表

七月

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	803 _↓ 809 _↓	810 _↓	811 _↓	813 _↓	17
18	19 804 _↓ 814 _↓	20 816 _↓	21 817 _↓	22 818 _↓	23 819 _↓	24
25	26 805 _↓ 820 _↓	27 821 _↓	28 823 _↓	29 824 _↓	30 801 _↓	31

八月

S	M	T	W	T	F	S
1	2 806 _↓ 802 _↓	3 803 _↓	4 804 _↓	5 805 _↓	6 806 _↓	7
8	9 808 _↓ 807 _↓	10 808 _↓	11 809 _↓	12 810 _↓	13 811 _↓	14
15	16 807 _↓ 812 _↓	17 813 _↓	18 814 _↓	19 815 _↓	20 816 _↓	21
22	23 暫定 八九年級 返校搬遷	24 817 _↓ 818 _↓	25 819 _↓	26 820 _↓	27 821 _↓	28
29	30 822 _↓ 823 _↓	31 824 _↓	9/1 開學 正式上課			

注意：此為目前七升八年級學生。

大成國中110學年度班級教室位置

網球場(二)
網球場(一)

生物教室(二)
生物教室(五)
社區大學
生物教室(一)

操場

籃球場(三)

籃球場(二)

籃球場(一)

教職員車棚

司令台

體育器材室

教職員車棚

信義樓

3F	廁所	804	805	806	807	808	809	811	813	921	901	廁所	廁所	縫紉教室
2F	廁所	803	810	814	802	812	815	818	819	820	821	廁所	廁所	家政教室
1F	廁所	多元學習教室一二	多元學習辦公室	多元學習教室三四	816	817	801	體育辦公室	923	823	723	廁所	廁所	教室

仁愛樓

4F	理化實驗室(一、二)	生物實驗室二	數學實驗室	數學實驗室	911	912	913	914	917	919	920	音樂教室(二)	廁所
3F	圖書館	國語教室	722	語言教室	822	922	903	904	909	910	廁所	廁所	廁所
2F	美術教室	車棚(一)	721	918	916	905	906	907	908	國語辦公室	語言室	音樂教室(一)	廁所
1F	辦公室	學務處	保健中心	902	915	716	717	718	719	720	車棚(二)	合作社	廁所

童軍營地

子母車

忠孝樓

4F	廁所	924	824	724	琴房	琴房	琴房
3F	廁所	710	711	712	713	714	715
2F	廁所	704	705	706	707	708	709
1F	廁所	701	702	703	七導辦公室	蒸飯室	

2F	活動中心				電腦(二)
1F	演藝廳				電腦(一)
1F	電腦	攝影	體適能教室	電腦教室	電腦(三)
B1	琴房B7~B6				

資源回收站

學生車棚

側門

教職員車棚

警衛室

校門

教師車棚

3F	校長室	大成樓	商標室
2F	輔導室	康藝教室	音樂辦公室
1F	人事主計	總務處	教務處

3F	廁所	710	711	712	713	714	715
2F	廁所	704	705	706	707	708	709
1F	廁所	701	702	703	七導辦公室	蒸飯室	

桃園市立大成國民中學學生獎懲實施辦法

- (一) 國民中學學生成績考察辦法
- (二) 國民中學學生獎懲實施要點
- (三) 教師輔導與管教學生辦法
- (四) 教育部 95 年 6 月 2 日台國(一)字第 0950080797 號函
- (五) 國民教育法第二十之一條規定。
- (六) 桃園縣 95 年 8 月 16 日府教學字第 0950239795 號函
- (七) 101.8.27 校務會議通過修正案
- (八) 106.6.30 校務會議通過修正案
- (九) 106.8.30 校務會議通過修正案
- (十) 109.01.20 校務會議通過修正案
- (十一) 109.08.28 校務會議通過修正案
- (十二) 110.07.05 校務會議通過修正案

第一條 為培養學生敦品勵學，崇尚法治，奠定優良校風，達成人格教育之目標，特訂定本辦法。

第二條 本校學生獎懲除另有規定者外，悉依本辦法規定辦理。

第三條 本辦法所定獎勵與懲罰項目

- 一、獎勵：計有嘉獎、小功、大功、特別獎勵（獎勵卡或獎品）等 4 項。
- 二、懲罰：計有警告、小過、大過、特別懲罰（罰站、口頭訓誡、家長帶回管教或足以改正學生偏差行為之正向管教外，得依情節輕重給予必要之懲處）等 4 項。

第四條 學生有下列情形之一者，核予大功兩次：

- 一、參加全國比賽獲第一名者。
- 二、參加國際比賽獲前三等獎者。
- 三、參加比賽破全國紀錄者。

第五條 學生有下列情形之一者，核予大功乙次：

- 一、破市級紀錄者或全國第二、三名（另加小功乙次）。
- 二、參加市級比賽獲第一名或全國第四、五、六名。
- 三、其他具體行為合於記大功標準者。

第六條 學生有下列情形之一者，核予小功兩次：

- 一、參加市級比賽獲第二名。
- 二、參加全國比賽獲團體組競賽優等以上者。

第七條 學生有下列情形之一者，核予小功乙次：

- 一、校外行為表現具優良事蹟者。
- 二、拾物（金）不昧（價值或金額 1000 元以上）。
- 三、擔任班級幹部-班長、副班長；學校團隊隊長表現優異者。
- 四、擔任糾察隊、工讀生負責盡職者
- 五、參加市級比賽獲第三名或市級團體優等
- 六、參加全國比賽獲第七、八名，或全國團體甲等

- 七、校內各項競賽成績達 95 分(含) 以上或第一名
- 八、整學期秩序與整潔總分達 120 分以上者（全班學生獎勵，表現不優者除外）
- 九、維護校譽、見義勇為，足為表率或提供優良建議者
- 十、其他具體行為合於記小功標準者

第八條 學生有下列情形之一者，核予嘉獎兩次

- 一、校內行為表現具優良事蹟者
- 二、拾物（金）不昧（價值或金額超過 500 元以上不足 1000 元）
- 三、擔任小老師或學校團隊隊員表現優異
- 四、參加全國性競賽未獲名次但表現良好者，或市級團體甲等
- 五、整學期秩序與整潔總分達 100 分（含）以上者
- 六、代表學校對外表演、重要集會表現優異者
- 七、代表班級或個人於校內參加活動（含運動會大會操）表現優異
- 八、校內各項競賽成績達優等（90 分(含)以上）或第二名
- 九、擔任新生訓練輔導學長表現良好者

第九條 學生有下列情形之一者，核予嘉獎乙次

- 一、班級行為表現具優良事蹟者
- 二、拾物（金）不昧（價值或金額不足 500 元）
- 三、參加市級校外比賽，未獲名次但表現良好者
- 四、校內整潔秩序競賽表現優異連續三週獲前三名
- 五、整學期秩序與整潔總分達 80 分(含)以上者
- 六、校內各項競賽成績達：
 - （一）甲等（80 分(含)以上）或第三名
 - （二）其他名次或未得名次但表現良好者
- 七、主動協助指導同學課業
- 八、擔任校內活動工作負責認真
- 九、整理（打掃）學校或班級環境認真負責者
- 十、參加校外教學認真積極表現優異
- 十一、做事認真負責（含交付事項）
- 十二、抽查作業（○○科）書寫認真，足為同學模範者
- 十三、上課學習態度佳，足為同學模範者
- 十四、鼓勵家長參與學校活動（親職教育等）
- 十五、運動比賽時表現運動家精神者
- 十六、生活言行顯有進步，有具體事實表現者
- 十七、維護班譽或提供優良建議者
- 十八、其他具體行為合於記嘉獎標準者

第十條 學生有下列情形之一者，老師得視情況頒發獎勵卡，每次以三張為限
閱讀獎勵卡後面八格蓋滿者視同獎勵卡一張

- 一、考試成績顯著進步者
- 二、作業按規定繳交，字體端正整潔者
- 三、上課勇於發問、專心聽講者
- 四、服裝儀容整潔，合於規定，足為同學模範者
- 五、愛惜公物有具體行為者
- 六、主動向師長同學問好、問早，常說請、謝謝、對不起有禮貌者
- 七、打掃認真者或主動撿垃圾維護校園整潔者
- 八、參加各項活動認真表現者
- 九、其他優良事蹟且經老師認定合於獎勵者
- 十、累積獎勵卡可兌換下列獎勵(兌換完成後，獎勵卡回收)

點數	獎勵內容
5	核予嘉獎一支
10	核予嘉獎二支
15	核予嘉獎三支或小功一支
30	核予小功二支
45	核予小功三支或大功一支
90	核予大功二支
100	頒發全校模範楷模獎狀一張及核予大功一支

第十一條 學生有下列情形之一者，核予警告乙次：

- 一、不遵守交通規則情節輕微者
- 二、作業(聯絡簿、成績單、通知單等)未交或書寫草率(屢勸未獲改善或多科)(5次/段考)
- 三、小考考試作弊或違反考場秩序
- 四、因過失破壞公物不主動報告者
- 五、破壞環境整潔、整潔工作未做或工作不力者
- 六、不守上課秩序，不專心聽講，屢勸不聽者
- 七、口出穢言且屢勸不聽者
- 八、一周內上課遲到3次以上者(特殊狀況除外)
- 九、手機未依規定依照通訊管理辦法使用者
- 十、攜帶或閱讀不良書刊、影片-初犯者
- 十一、破壞同學物品且不知悔改者
- 十二、參加活動或競賽違反秩序者
- 十三、無正當理由遺失校內證件(學生證、護照等)達三次(含)以上者
- 十四、嬉鬧、吵架、欺負同學情節輕微者
- 十五、升降旗及各項集會態度隨便且屢勸不聽者

- 十六、不履行班會規定或學校生活公約情節輕微者
- 十七、執勤不盡職且屢勸不聽者
- 十八、參加公眾服務或團體活動消極怠惰且屢勸不聽者
- 十九、拾物（金）不送招領情節輕微者
- 二十、偷閱他人信件或日記且不知悔改者
- 二十一、在公共場所高聲喧擾影響秩序不聽勸導者
- 二十二、上課或集會無故離開（遲到、早退），且不聽勸導者
- 二十三、未經許可擅自跨棟，屢勸不聽者
- 二十四、隨地吐痰或亂丟垃圾妨害學校或團體整潔、觀瞻或公共衛生者
- 二十五、擔任班級幹部不負責盡職且屢勸不聽者
- 二十六、違反智慧財產權之條例-攜帶違反著作權之物品或仿冒品到校者
- 二十七、未經同意攜帶及食用泡麵與口香糖者
- 二十八、未帶上課物品，且屢勸不聽者
- 二十九、其他具體行為合於記警告標準者

第十二條 學生有下列情形之一者，核予小過乙次：

- 一、吸菸（含電子煙）、嚼檳榔，不聽勸導者
- 二、偷竊、毆打、恐嚇、勒索同學，情節輕微者
- 三、不遵守交通規則情節嚴重者
- 四、不假外出、翹課、翻牆者
- 五、故意損毀公物者
- 六、欺騙師長情節輕微者
- 七、言行不檢且屢勸不聽者
- 八、偽造、冒用證件或印章、仿冒簽名或塗改點名簿、請假單、成績單或其他資料者
- 九、多次手機未依規定依照通訊管理辦法使用屢勸不聽者
- 十、出入不當場所者
- 十一、攜帶或閱讀不良書刊、影片屢勸不聽者
- 十二、無故不參加重要集會屢勸不聽者
- 十三、不服老師指導、糾正，且不知悔改者
- 十四、嬉鬧、吵架、欺負同學情節嚴重者
- 十五、拾物（金）不送招領情節嚴重者
- 十六、蓄意規避公共服務並影響他人屢勸不聽者
- 十七、攜帶違禁物品情節輕微者
- 十八、違反智慧財產權之條例行為輕微者
 - （一）影印、散布、重製或販賣違反智慧財產權之行為者
 - （二）於網路非法下載或其他有違反智慧財產權之行為者
- 十九、違反第十一條規定情節較為嚴重或累犯者
- 二十、於網路上辱罵、恐嚇他人，且不知悔改者
- 二十一、無照騎機車者

二十二、其他具體行為合於記小過標準者

第十三條 學生有下列情形之一者，核予大過乙次：

- 一、 酗酒、賭博者
- 二、 偷竊、毆打、恐嚇、勒索同學情節嚴重者
- 三、 段考、模擬考考試作弊或違反考場秩序情節嚴重者
- 四、 參加不良組織情節輕微者
- 五、 違反第十二條規定情節較為嚴重或累犯者
- 六、 辱罵、反抗、毆打、誣蔑師長情節輕微者
- 七、 欺騙師長情節嚴重者
- 八、 攜帶違禁物品情節嚴重者
- 九、 其他具體行為合於記大過標準者

第十四條 學生有下列情形之一者，應召開學生獎懲委員會給予特別懲處處分：

- 一、 樹立幫派或參加不良組織情節嚴重且屢勸不聽者
- 二、 吸食、注射麻醉品違反法令規章者
- 三、 辱罵、反抗、毆打、誣蔑師長情節嚴重者
- 四、 觸犯國家法令規定情節嚴重者
- 五、 其他具體行為合於特別懲處標準者

第十五條 銷過程序

- 一、 凡被記過之學生，至訓導處生教組申請並領取銷過單（需服儀整齊且近期未違反校規）。
- 二、 領取銷過單之後學生填寫個人資料：（1）班級（2）座號（3）姓名（4）記過別（5）銷過方式。以上資料填寫後，交由導師簽名並填寫導師考核項目後，開始銷過。
- 三、 利用【在校表現良好】銷過：

表現良好天數	銷過內容
10 天	得銷警告一支
30 天	得銷小過一支
60 天	得銷大過一支

※ 程序：生教組領銷過單→填寫資料→會導師簽名、考核→訓導會議通過→完成手續。

四、利用【志願服務學習手冊】銷過：

時數	銷過內容	備註
滿 10 小時	得銷警告一支	建議先完成 12 年國教超額比序所需之 20-34 小時服務時數後，再行提出利用本管道銷過之申請
滿 20 小時	得銷警告二支	
滿 30 小時	得銷警告三支或小過一支	
滿 60 小時	得銷小過二支	
滿 90 小時	得銷小過三支或大過一支	
滿 180 小時	得銷大過二支	

※程序：生教組領銷過單→填寫資料→附服務護照影本→會導師簽名→訓導會議通過→完成手續。

五、利用【獎勵卡】銷過(每張一點)：

點數	銷過內容
5	得銷警告一支
10	得銷警告二支
15	得銷警告三支或小過一支
30	得銷小過二支
45	得銷小過三支或大過一支
90	得銷大過二支

※程序：生教組領銷過單→填寫資料→附獎勵卡→會導師簽名→訓導會議通過→完成手續。

六、利用【讀書心得】銷過：手寫 1000 字以上閱讀心得一篇得抵銷警告一支。

※程序：生教組領銷過單→填寫資料→附閱讀心得→會導師簽名、考核→會閱讀教師認證→學務會議通過→完成手續。

七、利用【後功抵前過】方式銷過：

※程序：增訂『九年級後功抵前過』之方式，由相關單位辦理活動後，行為

表現足以獎勵者，於獎懲單上增列銷過欄來作登錄之。

或生教組領銷過單→填寫資料→會導師或辦理活動單位簽名→
訓導會議通過→完成手續。

八、利用【其他】方式銷過：

※ 程序：生教組領銷過單→填寫資料→學務處或導師確認銷過方式→會導師
簽名→訓導會議通過→完成手續。

第十六條 附則

- 一、凡涉及校外犯行，破壞校譽者依規定加倍處分。
- 二、校內比賽獎勵部分，由主辦處室辦理敘獎。
- 三、整潔秩序獲獎班級，全班學生依規定獎勵（表現不優者除外）
- 四、處分達【大過】者需召開學生獎懲委員會審查。
- 五、學生對於懲處部分如有不服者，應於處分後一星期內，向本校學生申訴委員會提出申訴。
- 六、獎勵卡於每學期初由輔導室發放給每位任課老師（每張以一點記）。
- 七、獎勵卡須正確填寫受獎學生姓名、班級、座號、日期、受獎事蹟及發放教師簽章。
- 八、違反服裝儀容規定之學生得以口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、書面自省及靜坐反省。

第十七條 本辦法經校務會議決議後，呈校長核示後實施，修正時亦同。

Full Name	First Seen	Time in Call
陳蕙瑩	2021/7/5 09:30	00:27:56
游佺捷	2021/7/5 08:54	01:03:17
林育岑	2021/7/5 09:13	00:41:30
李秋燕	2021/7/5 09:00	00:56:47
顏亭瑜	2021/7/5 08:53	01:02:08
謝亞嫻	2021/7/5 09:29	00:27:15
鄭盈棋	2021/7/5 09:01	00:59:05
林怡秀	2021/7/5 09:08	00:46:45
葉伊婷	2021/7/5 08:50	01:06:41
王玉茹	2021/7/5 09:19	00:37:13
蕭寶琴	2021/7/5 09:00	00:56:00
游美華	2021/7/5 09:11	00:47:55
何有昕	2021/7/5 08:57	01:04:55
余美姿	2021/7/5 09:18	00:38:41
倪儷菁	2021/7/5 08:57	00:58:36
劉彥民	2021/7/5 08:53	01:09:01
劉昱吟	2021/7/5 08:59	00:57:24
劉有慶	2021/7/5 08:43	01:12:57
劉淑菁	2021/7/5 08:55	01:00:11
劉莉琳	2021/7/5 08:53	01:03:24
吳信賢	2021/7/5 08:47	01:08:41
吳忠訊	2021/7/5 08:54	01:01:28
吳念慈	2021/7/5 08:59	00:55:48
吳瑋菱	2021/7/5 08:55	01:00:25
呂昕潔	2021/7/5 08:57	00:58:20
呂玉春	2021/7/5 08:47	01:12:17
呂益昇	2021/7/5 09:02	00:59:18
呂秀美	2021/7/5 08:41	02:30:32
呂秋玲	2021/7/5 08:47	01:12:24
周佳倫	2021/7/5 08:59	00:56:21
周富美	2021/7/5 08:58	00:57:13
周進華	2021/7/5 09:03	00:52:10
周麗花	2021/7/5 09:02	00:55:35
蘇佐璽	2021/7/5 08:49	01:07:39
童筱斐	2021/7/5 08:41	02:40:29
姚玫伶	2021/7/5 09:01	00:57:20
宋然診	2021/7/5 09:02	00:54:21
尤雅玲	2021/7/5 08:50	01:06:16
康雅淳	2021/7/5 08:57	00:59:12
廖宜銘	2021/7/5 08:43	01:17:44
廖惠如	2021/7/5 08:57	00:59:02
張乃文	2021/7/5 08:57	00:59:31
張嘉珮	2021/7/5 08:45	01:11:03
張庭瑜	2021/7/5 09:20	00:38:22
張惠婷	2021/7/5 08:50	01:06:00

張惠雯	2021/7/5 09:00	00:56:50
張振旺	2021/7/5 09:01	00:54:53
張智全	2021/7/5 08:41	01:14:13
張硯亭	2021/7/5 08:50	01:05:39
張立弘	2021/7/5 08:53	01:02:55
張耿瑋	2021/7/5 08:57	01:01:14
張雅淇	2021/7/5 09:23	00:24:12
彭翠萍	2021/7/5 09:04	00:53:13
彭賢德	2021/7/5 08:48	01:07:31
徐玫綺	2021/7/5 08:55	01:03:47
徐琬雯	2021/7/5 08:57	00:58:12
徐章巧	2021/7/5 08:56	00:59:06
意詔	2021/7/5 09:07	00:48:15
戴邦錦	2021/7/5 08:53	00:58:41
施博雅	2021/7/5 08:41	01:15:06
是瑞華	2021/7/5 08:41	01:11:02
曾傳蘭	2021/7/5 08:51	01:04:35
曾怡菁	2021/7/5 09:05	00:50:06
朱瑞勇	2021/7/5 08:50	01:10:01
李健宇	2021/7/5 08:51	01:07:34
李圓香	2021/7/5 08:52	00:58:51
李安華	2021/7/5 08:56	00:59:32
李德浩	2021/7/5 08:55	01:02:25
李文雅	2021/7/5 08:51	01:04:58
李珮聞	2021/7/5 08:48	00:59:41
李璧君	2021/7/5 09:06	00:49:49
李萱慧	2021/7/5 09:10	00:46:12
林佳燕	2021/7/5 08:53	01:02:33
林孟君	2021/7/5 09:18	00:38:50
林惠敏	2021/7/5 08:55	01:02:57
林瑞欽	2021/7/5 08:43	01:13:51
林芳琪	2021/7/5 08:50	01:14:01
林靜宜	2021/7/5 09:00	00:54:52
楊岱欣	2021/7/5 08:48	01:06:51
楊敏慧	2021/7/5 08:42	01:20:07
楊珮茹	2021/7/5 08:51	01:04:19
楊豐基	2021/7/5 08:49	01:06:39
江慧汝	2021/7/5 08:57	00:56:45
洪好馨	2021/7/5 09:10	00:51:15
涂珮珊	2021/7/5 09:01	00:54:23
游佩真	2021/7/5 09:02	00:54:46
游宏德	2021/7/5 09:05	00:50:42
游心怡	2021/7/5 09:07	00:48:53
游濟任	2021/7/5 09:23	00:35:05
游秀珍	2021/7/5 08:51	01:08:22
游輝男	2021/7/5 09:04	00:57:43

溫志中	2021/7/5 08:58	00:55:49
滕莉鈴	2021/7/5 08:59	00:56:17
潘美卉	2021/7/5 09:08	00:47:37
王勝宏	2021/7/5 08:51	01:10:34
王志誠	2021/7/5 08:43	02:25:57
王思琪	2021/7/5 08:50	01:05:25
王思璇	2021/7/5 09:00	00:58:48
王昱甯	2021/7/5 08:41	02:24:25
王由美	2021/7/5 08:41	01:20:14
王立苓	2021/7/5 09:06	00:49:28
王註源	2021/7/5 08:48	01:06:22
王貞治	2021/7/5 09:08	00:47:02
白惠慈	2021/7/5 09:24	00:31:17
簡意珊	2021/7/5 08:54	01:02:44
簡玉芬	2021/7/5 08:56	01:02:26
簡聖原	2021/7/5 09:00	00:56:21
簡裕杰	2021/7/5 08:51	01:04:00
紀雅文	2021/7/5 08:54	01:02:00
羅婉娥	2021/7/5 09:01	00:54:08
羅昭婷	2021/7/5 08:44	01:13:21
胡佩絹	2021/7/5 09:00	00:56:20
范美嬌	2021/7/5 08:51	01:09:46
莊梅秀	2021/7/5 09:01	00:53:59
莊立天	2021/7/5 09:01	00:54:40
葉瑞穩	2021/7/5 09:02	00:52:03
蔡名宜	2021/7/5 08:48	01:12:49
蔡沛庭	2021/7/5 08:53	02:01:20
蔡玉端	2021/7/5 08:45	01:13:21
蔡秋季	2021/7/5 08:58	00:57:15
蕭信忠	2021/7/5 09:02	00:54:10
蕭國銓	2021/7/5 09:06	00:50:28
薛敬儒	2021/7/5 08:53	01:02:56
蘇小芬	2021/7/5 09:00	00:06:33
蘇益芬	2021/7/5 09:07	00:54:55
許嘉宴	2021/7/5 08:55	01:01:36
許家榕	2021/7/5 08:44	01:17:30
許家瑜	2021/7/5 09:14	00:41:42
許芸翊	2021/7/5 09:00	00:55:01
許馨文	2021/7/5 09:14	00:44:27
詹雅惠	2021/7/5 09:14	00:41:48
謝富穎	2021/7/5 08:53	01:02:18
謝汶庭	2021/7/5 09:02	00:53:30
謝淑芬	2021/7/5 09:19	00:37:33
謝澤芬	2021/7/5 09:49	00:09:28
賴安莉	2021/7/5 08:41	01:19:55
趙玉珊	2021/7/5 08:58	00:56:42

邢堂萱	2021/7/5 08:59	00:59:24
邱奕憲	2021/7/5 09:06	00:49:40
邱芳生	2021/7/5 08:56	02:04:56
邱茂盛	2021/7/5 08:55	01:02:07
郭怡君	2021/7/5 09:04	00:50:59
郭政良	2021/7/5 09:02	00:53:25
郭淑貞	2021/7/5 09:09	00:44:57
郭香莢	2021/7/5 08:42	01:13:55
郭鴻銘	2021/7/5 08:57	00:58:18
鄧琬琬	2021/7/5 09:00	00:55:56
金美華	2021/7/5 09:01	00:55:41
陳伊珊	2021/7/5 08:41	01:16:06
陳佳瑋	2021/7/5 08:52	01:05:40
陳信儒	2021/7/5 08:44	01:15:15
陳偉成	2021/7/5 09:10	00:46:10
陳傑桂	2021/7/5 09:10	00:48:03
陳又慈	2021/7/5 09:09	00:47:15
陳姍蓉	2021/7/5 08:47	01:08:32
陳怡君	2021/7/5 08:51	01:05:33
陳怡潔	2021/7/5 08:55	01:00:49
陳毓麒	2021/7/5 08:59	00:57:06
陳淑芬	2021/7/5 08:55	01:01:50
陳紫華	2021/7/5 08:58	00:58:34
陳聖倫	2021/7/5 09:01	00:54:16
陳莉雯	2021/7/5 08:49	01:06:44
陳萱	2021/7/5 08:57	00:58:54
陳進明	2021/7/5 09:06	00:49:12
陳鈞源	2021/7/5 09:08	00:47:34
陳雪芬	2021/7/5 08:55	01:00:35
陳韋如	2021/7/5 09:16	00:41:58
陳韋綸	2021/7/5 08:50	01:05:37
陳鳳儀	2021/7/5 08:55	01:01:22
陳鵬宇	2021/7/5 09:00	00:54:49
韓永昶	2021/7/5 08:41	01:13:55
顏綱威	2021/7/5 08:47	01:08:05
魏志程	2021/7/5 09:01	00:55:06
黃日晴	2021/7/5 08:41	01:20:14
黃永定	2021/7/5 08:42	01:14:25
黃玉鳳	2021/7/5 09:03	00:51:03
黃玲慧	2021/7/5 09:02	00:52:53
黃珮玲	2021/7/5 09:22	00:33:52
黃秋淑	2021/7/5 09:11	00:44:54
黃靖婷	2021/7/5 09:00	00:56:39
黃鼎皓	2021/7/5 09:04	00:53:52
龔玉梅	2021/7/5 09:04	00:52:22