

## 桃園市政府教育局 函

地址：33001桃園市桃園區縣府路1號14、  
15樓

承辦人：洪若斐

電話：03-3322101#7522

傳真：03-3367101

電子信箱：10037075@ms.tyc.edu.tw

受文者：桃園市立大成國民中學

發文日期：中華民國112年3月7日

發文字號：桃教中字第1120019335號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四 (376735100E\_1120019335\_ATTACH1.pdf、  
376735100E\_1120019335\_ATTACH2.pdf、376735100E\_1120019335\_ATTACH3.pdf)

主旨：轉知教育部國民及學前教育署112學年度徵聘商借教師辦理國民中小學行政規劃及資源、課程及教學、偏鄉及實驗相關業務，請查照。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)112年3月2日臺教國署國字第1120027968號函辦理。
- 二、國教署為辦理國民中小學行政規劃及資源、課程及教學、偏鄉及實驗相關業務，擬於112學年度商借國立學校及各直轄市、縣(市)政府教師至國教署臺北辦公室擔任行政工作，說明如下：

(一)教師資格：

- 1、公立學校(不含偏遠、離島、原住民地區及小型規模學校)之編制內專任教師。
- 2、應具有三年以上之任教年資，並具有相關教育行政知能、教育專業及實務經驗。

人事室 112/03/07 13:05



1120001669

有附件



3、對教育行政工作具服務熱忱且認真負責者。

4、須熟悉Office電腦軟體之操作。

(二)商借期限：112學年度之商借期限自112年8月1日起至113年7月31日止。

(三)服務地點：國教署臺北辦公室(工作地點：臺北市羅斯福路一段97號，近捷運中正紀念堂站3號出口)

(四)辦理業務：以國民中小學行政規劃及資源、課程及教學、偏鄉及實驗相關業務為範疇。

(五)其餘事項依前揭作業原則及相關規定辦理。

三、倘有意願擔任商借教師者，請於112年3月30日(星期四)17:00前將履歷表以電子檔寄送至國教署承辦人信箱，國教署將個別通知面試事宜。

四、檢附國教署來函、「教育部及所屬機關商借高級中等以下學校及幼兒園教師作業原則」及簡歷表各1份。

五、本案如聯繫事宜，請逕洽教育部國民及學前教育署承辦人：林珮群，電子信箱：e-j196@mail.k12ea.gov.tw，連絡電話：(02)7736-7488。

正本：本市各市立學校〈不含秀才分校〉

副本：本局國小教育科(含附件)、本局高級中等教育科(含附件)



## 教育部國民及學前教育署 函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4  
號  
傳 真：02-23967818  
聯絡人：林珮群  
電 話：02-7736-7488

受文者：桃園市政府教育局

發文日期：中華民國112年3月2日

發文字號：臺教國署國字第1120027968號

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四 (0027968A00\_ATTCH2. pdf、0027968A00\_ATTCH1. pdf)

主旨：有關本署112學年度徵聘商借教師辦理國民中小學行政規  
劃及資源、課程及教學、偏鄉及實驗相關業務，請函轉所  
屬學校協助推薦，請查照。

說明：

- 一、依據教育部及所屬機關商借高級中等以下學校及幼兒園教  
師作業原則辦理。
- 二、為辦理本署國民中小學行政規劃及資源、課程及教學、偏  
鄉及實驗相關業務，本署擬於112學年度商借國立學校及各  
直轄市、縣(市)政府教師至本署臺北辦公室擔任行政工  
作，說明如下：

(一)教師資格：

- 1、公立學校(不含偏遠、離島、原住民地區及小型規模學  
校)之編制內專任教師。
- 2、應具有三年以上之任教年資，並具有相關教育行政知  
能、教育專業及實務經驗。
- 3、對教育行政工作具服務熱忱且認真負責者。



4、須熟悉Office電腦軟體之操作。

(二)商借期限：112學年度之商借期限自112年8月1日起至113年7月31日止。

(三)服務地點：本署臺北辦公室(工作地點：臺北市羅斯福路一段97號，近捷運中正紀念堂站3號出口)

(四)辦理業務：以國民中小學行政規劃及資源、課程及教學、偏鄉及實驗相關業務為範疇。

(五)其餘事項依前揭作業原則及相關規定辦理。

三、請貴局(府)函轉所屬學校及請貴校擇優推薦教師，並請教師於112年3月30日(星期四)17:00以前將履歷表以電子檔寄送至本署承辦人信箱，本署將個別通知面試事宜。承辦人：林珮群，電子信箱：e-j196@mail.k12ea.gov.tw，連絡電話：(02)7736-7488。

四、檢附教育部及所屬機關商借高級中等以下學校及幼兒園教師作業原則及簡歷表各1份。

正本：各直轄市政府教育局及各縣市政府、各國立學校附設國民中小學

副本：本署國中小組



依分層負責規定授權單位主管執行

# 112 學年度國教署國中小組商借教師簡歷表

## 一、個人基本資料(必填)：

請附 照片	服務學校		職 稱	<input type="checkbox"/> 主任 <input type="checkbox"/> 組長 <input type="checkbox"/> 教師
	姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	出生年月日		E-MAIL	
	通訊地址			
	聯絡電話	(M)	(H)	

## 二、學歷：(必填)

學校名稱	院系科組別	起訖時間	畢(肄)業

## 三、經歷：(必填)

服務學校	起訖時間	教學年資

## 四、專長/證照，相關證照請附電子檔。

項目	說明
教師證(必填)	(證號： )

## 五、特殊事蹟

項目	說明

六、自傳(約 600 字) (必填)

七、商借教師 自我審核(請勾選、簽名)(必填)

(一)應備資料 本表

(二)本人已閱讀「教育部及所屬機關商借高級中等以下學校及幼兒園教師作業原則」且符合前開原則之規定，同意商借至教育部國民及學前教育署 國中小組服務。

簽名(請親簽)：

# 教育部及所屬機關商借高級中等以下學校及幼兒園教師作業原則

一、教育部(以下簡稱本部)為規範本部及所屬機關(以下簡稱各機關)商借高級中等以下學校及幼兒園(以下簡稱學校)教師，以協助處理教育相關業務，落實教育政策，特訂定本原則。

二、各機關商借學校教師，應考量下列因素，評估確有其必要性者，始得辦理：

(一)各機關員額配置之合理性。

(二)各機關業務簡化之可行性。

(三)借重教師在學校之專長及經驗，結合教育行政與學校實務之必要性。

(四)增進前款教師之行政專業能力，並於返回學校後配合推動教育政策之有效性。

各機關商借教師，應依該教師之專長，以協助各機關教育政策之規劃、教育法令之建制、專案研究之推行、學校行政之督導等教育專業相關事務為原則。

三、各機關以商借偏遠、離島、原住民地區及小型規模學校以外之公立學校之編制內專任教師為限。

前項小型規模學校，指全校班級總數在十二班以下之學校。

四、本部對於各機關商借教師之人數，應有總量管制，且同一學校之商借教師，以二人為限。

五、商借教師之商借期間，以二年為限；其有延長商借期間必要者，每次延長期間最長為一年。

前項商借期間合計不得超過八年。

商借教師返回學校服務後，應服務一年以上，始得再被商借。

六、被商借之教師，應具有三年以上之任教年資，並具有相關教育行政知能、教育專業及實務經驗；其曾受刑事、懲戒或行政處罰者，不得被商借。

七、各機關商借教師，應提出需求專長及員額，依下列規定辦理：

(一)國立學校教師：由各機關逕向該學校提出，學校擇優推薦後，由各機關組成之小組審查遴選之。

(二)直轄市、(縣)市立學校教師：向直轄市、(縣)市主管機關提出，由該機關轉學校擇優推薦後，比照前款規定程序辦理。

八、商借教師之待遇、福利、退休、撫卹、資遣、保險等權益及保障，除本原則另有規定外，由原服務學校依相關規定辦理。

商借教師原有課務，由所屬學校另聘代理、代課教師或由原校教師為之；所需費用，由各機關補助經費支應。

九、商借教師之到職、離職、差假、出勤管理、加班、休假、差旅費等，依各機關相關規定辦理。

十、商借教師每年之成績考核，由各機關預評後，送原服務學校依相關法規規定辦理；其服務績效卓著者，各機關得建請原服務學校依法令規定予以敘獎。

十一、(刪除)

十二、國家教育研究院得準用本原則規定辦理教師商借。