

112 學年度全校返校日流程表 08/29 (二)

時間	內容	負責單位
07：45～08：15	校園環境整理(內外掃區)	衛生組
08：15～08：55	1.九年級領書： 階段一(08:15 起) 901-912 階段二(08:35 起) 913-924 2.七、八年級班務處理	導師 1. 依據實際發書情形，若九年級提前領完。八年級可聽廣播指示，先到活動中心領書。 2. 每班請派 20 位同學前往領書。 3. 書籍若有破損或是缺漏需要更換、補充， <u>請至教務處</u> ，更換地點非活動中心。
9:00 前	繳回訂餐調查表至學務處	
08：55～09：40	1.八年級領書 階段一(08:55 起) 801-812 階段二(09:15 起) 813-824 2.七、九年級班務處理 3.八、九年級教科書更換 (09:30 後開始進行更換)	
09：40～10：00	八、九年級幹部訓練 班長- <u>活動中心 2F 講台</u> - 張硯亭組長 風紀- <u>學務處前廣場</u> - 陳信儒組長 手機- <u>八導辦公室前</u> - 簡聖原組長 衛生、環保- <u>合作社後方</u> - 吳念慈組長 體育- <u>體育辦公室前</u> - 王貞治組長 副班長- <u>大成樓前廣場</u> - 楊豐基組長 資訊- <u>圖書館智慧教室</u> - 童筱斐組長 設備- <u>圖書館閱覽室</u> - 黃鼎皓組長 輔導- <u>表演教室</u> - 謝富穎組長 總務- <u>活動中心 2F</u> - 王註源主任	各處室組長
10：00～10：10	學生放學	生教組
10：00～12：00	八年級補返校打掃	衛生組
10：30～11：55	校務會議	教務處
13：30～16：00	備課研習： 教師正向管教知能研習	學務處