

桃園市立大成國民中學 110 學年度第 1 學期期末校務會議紀錄

壹、時間：111 年 1 月 20 日（星期四）上午 10 時

貳、地點：線上會議

參、主席：蘇校長佐璽

肆、出席人員：本校全體教職員及家長代表

伍、主席致詞：

- 一、因應疫情，市長指示市內的高、國中只要學期末的期末考結束，就能提前放寒假。經校方召開會議後決議，本學期第三次定期評量調整為 1/19(三)一天考完 5 科，期末校務會議調整至 1/20(四)上午 10:00，採取線上校務會議模式，當日教師為正常上班日，如需請假，請依相關規定辦理。
- 二、目前寒假尚未暫停辦理的學術性社團、校隊練習及返校打掃，將視市府防疫會議公告內容做滾動式調整。
- 三、本次線上會議仍特別請會長及各處室主任到簡報室與會，係為提升跨處室協調整合的效率。
- 四、祝福全校同仁新年快樂。

陸、家長會代表致詞：余會長因另有要公不克參加本次會議，故由本人代表參加。
感謝各位同仁這學期的辛勞，祝福各位同仁新年快樂、心想事成。

柒、校務工作報告

- 一、教務處：如附件一(P.4)
- 二、學務處：如附件二(P.5-6)
- 三、總務處：如附件三(P.7)
- 四、輔導室：如附件四(P.8)
- 五、人事室：如附件五(P.9)
- 六、會計室：如附件六(P.10)
- 七、補校：如附件七(P.11)

捌、提案討論：

案由一：有關訂定本校「桃園市立大成國民中學學生試場規則及違規處理要點」增修一案，提請討論。（提案單位：教務處）

說明：

- 一、依據 109 學年校務會議通過之「桃園市立大成國民中學學生試場規則

及違規處理要點」，如附件(P.12-13)

二、有教師建議修正第十一條。

【原條文】

採用電腦閱卷「選擇題」部份一律以「答案卡」劃卡作答，限用黑色 2B 軟心鉛筆劃記於答案卡上，劃線要粗黑、清晰，不可出格，答案卡不得折損，修正作答請以軟性橡皮擦擦拭乾淨，且不得使用修正液(帶)修正，未遵照正確作答方法而致無法判讀者，考生自行負責，不得提出異議；答案卡之基本資料欄位劃記錯誤或空白而致電腦無法判讀身份者，扣該科成績 3 分。

【修正後條文】

採用電腦閱卷「選擇題」部份一律以「答案卡」劃卡作答，限用黑色 2B 軟心鉛筆劃記於答案卡上，劃線要粗黑、清晰，不可出格，答案卡不得折損，修正作答請以軟性橡皮擦擦拭乾淨，且不得使用修正液(帶)修正，未遵照正確作答方法而致無法判讀者，考生自行負責，不得提出異議；答案卡之基本資料 **2B 鉛筆畫記欄位 (年級、班級、座號)** 劃記錯誤或空白而致電腦無法判讀身份者，扣該科成績 3 分；**本校答案卡最上方的手寫個人基本資料(班級、座號、姓名)須清楚完整填寫，如空白或無法判讀身份者，扣該科成績 3 分。**

決 議：照案通過。

案由二：有關『大成國中學生通訊器材管理辦法』修正為「桃園市立大成國中學生**行動載具**管理辦法」一案，提請討論。(提案單位：學務處)

說 明：

一、依據：

- (一)教育部於 108 年 6 月 17 日修訂公布「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」第 3 點略以：高級中等以下學校應依據本原則，訂定校園行動載具使用管理規範。
- (二)依據教育部國民及學前教育署 110 年 5 月 13 日臺教國署學字第 1100043309A 號函辦理。
- (三)桃園市政府教育局 110 年 5 月 17 日桃教資字第 1100043416 號函辦理。

二、學校訂定校園行動載具使用管理規範，應邀集教師、家長、學生代表共同討論(包含申請程序、使用時間、管理方式等)，本案經 111 年 1 月 7 日導師會議將其管理機制及辦法修訂更清楚完備，提交校務會議討論。

三、檢附：

(一)桃園市立大成國中學生通訊器材管理辦法，如附件(P.16)。

(二)高級中等以下學校校園行動載具使用原則，如附件(P.17)。

(三)桃園市立大成國中學生行動載具管理辦法草案，如附件(P.18-21)。

辦 法：將『大成國中學生通訊器材管理辦法』修正為「桃園市立大成國中學生行動載具管理辦法」

決 議：

一、照案通過。

二、倘有發生學生行動載具遺失卻無法查明原因之情況，由校方負責，不會讓老師面對，也感謝家長會支持，站在校方及老師的立場做為最佳後盾。

案由三：有關本校「109~112 年度中長程教育發展計畫」修訂增加電梯一案，詳如附件(P.22)，提請討論。(提案單位：總務處)

說 明：

一、依據桃園市政府教育局 110 年 8 月 24 日桃教設字第 1100075371 號函辦理。

二、因應整體校務發展及實際需求，擬在本校中長程計畫 111 年度資本門第 16 項「無障礙設施改善」增加含電梯一項，金額為 600 萬元，詳如經費需求預估表，提請討論。

三、本案經通過後，陳報市府教育局核備，並依各計畫項目賡續辦理。

決 議：照案通過。

玖、臨時動議：無

拾、主席結語：在此，特別感謝呂紹輝會長協助爭取「科技中心資訊教室」及「班班有電腦更新」經費。祝大家新年快樂、心想事成。

拾壹、散會：10 時 44 分

1. 近期媒體報導，嚴峻疫情日趨緊張。為避免家長，同學們擔憂疑慮，校長指示停止辦理寒輔以及營隊。**今年七、八、九年級普通班寒假輔導活動課及七、八年級雙語科技營隊活動暫停實施**。學術性社團、校隊訓練、輔導室育樂營、音樂班與體育班的競賽訓練等等……則靜候並依據教育局公告。其他相關配套措施與相關訊息，近期會再行公告。
2. 國外疫情嚴峻，國內疫情蠢蠢欲動，下學期如果無法實體開學，將須線上授課，建議所有教師以同步教學形式辦理線上課程，盡量不要採取非同步方式辦理。
3. 因應兼課教師退休年金的計算，111 學年第一學期起第 13~16 週的兼課鐘點費預計 1 月份發放，第 17~20 週的兼課鐘點費預計 2 月份發放。
4. 第三次定期評量成績輸入截止日為 111/1/26(三)，請老師們於期限內輸入成績完畢(請注意:需使用校內網路或 VPN 才能輸入成績)。
5. 110 學年度寒假期間，辦理雙語科技營隊：1/24(一)、1/25(二)兩日，七八年級混齡 1 個班，上午由外師 Alex 與惠慈老師的生活情境美語課程，下午由科技中心團隊永定主任授課樂高與無人機課程。**因疫情暫停**。
6. 寒假作業將於 1/20 (四) 發下予各班同學，請導師協助於開學後 2/18 (五) 前進行查閱並提報優良同學。另若參與學藝活動同學有意願完成寒假作業者，也歡迎老師鼓勵同學至教務處領取，並請老師一同檢視是否核予獎勵資格。
7. 開學日：111/2/11(五) **開學第一天即正式上課**，預計 16:00 舉行期初校務會議。
8. 感謝九導及輔導老師協助學生試模擬選填志願的指導及輔導，預計 111/2/11 日(五)放榜。
9. 暫定 2/17 (四)、2/18 (五) 九年級模擬考 (1-5 冊)，請提醒九年級同學及早準備，同時七、八年級正常上課。
10. 為更精確掌握校內各種特殊身分學生(低收入戶及中低收入戶)，註冊繳費單將俟開學一週調查繳件完畢彙整後，轉交出納組製作繳費單，預計開學後 3 週再發註冊繳費單。
11. 各班教室黑板及觸屏請勿敲打，也勿未關機又關在黑板中，會散熱不良當機。
12. 班級電腦電子書下學期將不安裝，原因：全校電子書安裝完成約 120G，班級電腦為網路開機，而網路使用日益加增，由於檔案太大開機時系統常會掉封包，造成系統異常。
13. 公務電腦目前請勿升級為 win11，以免公務的程式無法使用。
14. 校長積極爭取班級電腦更新經費約 200 萬元，資訊組已規劃執行，並期望新電腦能在寒假安裝完成。
15. 110 學年度第二學期行事曆已掛在學校首頁行事曆中，歡迎自行下載使用，並請注意網路上隨時更新。
16. 針對國家語言法，在國中教育階段，國一、國二將增部定必修課程，國三則改為彈性選修，預計 111 學年起實施。
17. 教務處非常感謝老師的協助與幫忙，得以順利完成各項業務。敬祝各位老師『福虎敲門，五福臨門』

學務主任：

感謝校內所有同仁對學子們的辛勤指導、家長們的大力支持及志工們熱心付出，讓大成學子能更快樂學習 健康成長 平安順遂~

1. 國內新冠肺炎(疫情嚴重，國人仍不能大意，尤其航空入口位於本市，更需提高戒備，請本校親師生務必加強防疫，勤洗手戴口罩。
2. 本校午餐供應豬肉一律國產豬，也因目前政策初期國產豬及其加工品貨源較不穩定，偶有菜單變更狀況請多包涵。
3. 請各班導師在寒假期間與學生保持聯繫，了解並輔導其假期生活。
4. 寒假返校打掃班級請導師於 8:00 確實點名，並分配打掃工作，協助指導學生打掃校園環境，經學務處複檢過後始可離校(打掃認真者將核予 3 小時環境服務學習時數)。
5. 01/21 學生(籃球隊+國語文競賽學生)補打 BNT 疫苗(羅久勝小兒科)—當日 09:50 報到。

敬祝大家~ 寒假愉快 新年快樂！

訓育組：

1. 感謝各位導師、專任老師們及各處室的配合，讓訓育組的工作得以順利圓滿完成。
2. 本學期社團活動順利結束，感謝所有支援的社團老師。
3. 九年級尚有部分同學服務學習時數未達標，煩請導師提醒學生可利用寒假期間補足時數。

生教組：

1. 感謝校內同仁、交通志工們對本校學子們在上、放學及生活輔導上都給予最大的支持及協助，學生在校園內、外都能更安全、讓家長們更安心。也更希望各位在下學期能繼續給予支持及協助。
2. 寒假即將來臨，提醒孩子放寒假時於校外從事各類活動對守法的重要性和是非觀念的認知，叮嚀必要的安全意識和健康維護，切勿逞一時之快而從事不當休閒活動，並注意自身安全，建立正確的自我安全防護觀念。
3. 請導師告知班上獎懲尚未於畢業資格範圍內的孩子，叮嚀孩子利用時間盡速完成銷過。
4. 依教育局來文轉知交通部「『兒童安全通過路口』數位課程」影片業已自 110 年 11 月 3 日起上架於「教師 e 學院」數位學習平臺(網址 <https://ups.moe.edu.tw/info/10001457>「交通安全入口網」、「YouTube」，依文將於 110 學年度辦理有關相關研習，研習內容為交通安全教育教師研習每學年至少 4 小時以上(含線上課程)及交通安全教育課程每學年至少 4 小時以上。

5. 本學期生活榮譽競賽/秩序表現優異班級(另行公告)，於下學期 02/25(五)可穿著便服一日。

體育組：

1. 感謝所有同仁、家長們對體育組在推行體適能、校際比賽及各項活動競賽時都給於最大的支持、鼓勵及校內校外贊助，使活動能順利進行，讓比賽榮獲佳績，體育組於下學年仍持續辦理各年級班際競賽及團隊比賽。謝謝！
2. 110 學年度第二學期各年級班級競賽：七年級班際拔河賽、八年級班際籃球賽、九年級西瓜盃大隊接力比賽。
3. 111 年全國中等以下學校圍棋錦標賽，日期：111 年 02 月 06 日至 02 月 08 日。集訓時間：01/24~26 大成國中、海峰棋院、名人棋院。
4. 111 年桃園市中小學聯合運動會+定點啦啦，日期：111 年 02 月 17 日至 02 月 20 日。地點：桃園市體育場。
5. 111 年港都盃全國田徑錦標賽，日期：111 年 02 月 24 日至 02 月 28 日，地點：高雄市立體育場。
6. 111 學年度體育班新生入學暨轉學生入學考試，日期：111 年 04 月 23 日(六)

衛生組：

1. 感謝所有同仁持續指導學生減塑與垃圾分類、鼓勵學生參與環境教育相關活動，以及督促學生校園打掃工作。
2. 八年級返校打掃時間(08:00-11:00)及日期將於期末公告，無法參加的同學，可以在其他天擇一日與別班一起補打掃，若開學後，則需補 5 次午休時間愛校服務。(請留意校網可能依疫情停辦)
3. 寒假愛心午餐領取日期 1/21-2/10 天天供應，不分平假日，領取方式已通知各班導師及學生，請各位導師協助提醒學生取餐務必注重營養均衡。
4. 下學期各班需申請無力支付午餐補助的同學，需附上【”新年度”的低收/中低收證明】，請導師協助提醒學生及家長提早申辦證明，表件已與設備組書籍費補助申請整併，請用最新合併版表單申請。
5. 因桃園疫情加嚴，本週起至期末請落實班級防疫檢核表項目，尤其【午餐防疫隔板】，在學期結束時也應妥善保管。
6. 因寒假適逢春節期間，請師生避免參加大型活動及前往人潮壅擠的場所、拱手代替握手，一起守護校園防疫。(疫情通報專線:03-3663234)
7. 健康中心每學期都會量測身高體重視力及發放視力不良通知單，已知有視力不良的同學，可以利用寒假期間先到眼科診所做視力檢查，並向眼科診所索取視力檢查單，當做下學期的視力就醫回條。

一、110 學年度上學期完成工作事項：

1. 「國民中小學視聽教室優化計畫（含共約採購電腦）」。
2. 「教育部補助（音樂班琴房）20 台冷氣汰換案」。
3. 「演藝廳設備改善工程案」。
4. 「桃園市中小學電力系統改善工程案」。
5. 「111 學年度九年級畢業紀念冊採購案」。
6. 「110 學年度七年級校外教學案」。
7. 「志工旅遊案」。

二、110 學年度寒假施工及下學期規劃進行工程事項：

1. 「自造中心設備採購及環境整修案（總價約 1160 萬）」
 - (1) 「自造教育及科技中心整修工程案（430 萬）」
施工期 80 天。預計寒假施工。
 - (2) 「自造教育及科技中心新興科技資訊教室整修工程案」
施工期 60 日，預計寒假施工。
 - (3) 「自造教育及科技中心新興科技資訊教室電腦採購案」
配合上項工程完工後，續辦理招標事宜。
2. 「班級教室電腦汰換採購案」「筆記型電腦採購案」預計寒假施作。
3. 「111 學年度九年級校外教學案」1/22（六）上午 09：00 開標。
4. 「烹飪教室耐震補強工程案（148 萬）」施工期 65 日，預計暑假施工。
5. 「忠孝樓電梯新增案（550 萬）」待教育部審核通過後，續辦理招標事宜。
6. 「操場 PU 跑道整修工程案（620 萬）」
待教育部體育署審核通過後。續辦招標事宜。
7. 「全校 OA 辦公室更新案（200 萬）」已完成規劃及爭取經費中。
8. 「校門圍牆外增設遮雨棚案（200 萬）」已完成規劃及爭取經費中。
9. 「忠孝樓 2、3 樓樓梯後側教室回音改善案」已完成規劃及爭取經費中。
- 10 「全校教室、辦公室 LED 節能燈具汰換案（250 萬）」
已完成（燈具估價）規劃及爭取經費中。
- 11 「111 學年度九年級校外教學（畢業旅行）案」。規劃進行中。
- 12 「111 學年度八年級校外教學（隔宿露營）案」。規劃進行中。
- 13 「111 學年度學生午餐採購案」。規劃進行中。
- 14 「111 學年度新生服裝及書包採購案」。規劃進行中。
- 15 「111 學年度段考試卷案」。規劃進行中。
- 16 寒假 1/27（四）瑞豐國小田徑隊借用本校操場跑道進行甄選選手測驗。

1. 學期已結束, 請尚未繳交學生輔導紀錄 B 表的導師, 將貴班 B 表繳交至輔導室, 感謝您的大力幫忙!

2. 1/21(五)預計辦理兩群科(餐旅職群及藝術職群)一全天的寒假技藝教育育樂營
(地點:永平工商; 為配合防疫規定, 如有取消則會在學校網頁公告)。

3. 煩請各位導師持續與班上同學保持聯繫, 協助關懷特殊境遇(如家暴、目睹家暴、脆弱家庭)學生, 如有需輔導室協助的部分, 可與輔導室聯繫。感謝各位同仁這些日子以來對孩子的關心與照顧!

最後 祝福大家: 新年快樂! 事事如意!

- 一、依據「一百十年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」規定，年終工作獎金發給日期：春節前十日（111 年 1 月 22 日）一次發給。
- 二、國內新冠疫情(COVID-19)再次拉警報，基於維護自己及周遭親友安全考量，務請避免參與大型聚(餐)會活動。
- 三、績優狀累積三張換敘嘉獎 1 次，請於獲頒績優狀最後乙張後二個月內辦理，如最後一張績優狀已逾 2 個月期限，請獲頒績優狀教師重行累積三張後再辦理。
- 四、教師參加國內外各項進修，應於報名前檢附申請表件及甄試簡章影本，向學校提出申請，錄取後應檢附錄取通知書至人事室登記。
取得碩、博士學位者，請速洽人事室辦理敘薪（自審定之日生效），逾期或檢附證件缺漏者將損失個人權益。
- 五、110 學年度第 2 學期子女教育補助費申請，自 111 年 2 月 10 日(星期四)起受理申請，請申請同仁逕洽人事室領取申請表。
子女就讀高中職及大專院校者，請檢附繳費收據(收據若提供影本或上網列印者請簽名確認，如為第一次申請者請檢附戶籍謄本或戶口名簿)於 3 月 11 日(星期五)前繳回本室，以利補助費申請作業。
- 六、111 年度符合健康檢查補助資格之同仁(滿 50 歲之公教人員每年 3,500 元或每 2 年 7,000 元，滿 40 歲至 49 歲之公教人員每 2 年 4,500 元)，如有檢查需求，請及早安排健康檢查(至遲於本年 12 月 15 日前完成檢查)，俾利補助費申請。

感謝各位同仁配合本校 110 年度預算關帳作業之進行，圓滿完成。茲報告 110 年度預算執行結果如下：

一、110 年度本校基金來源決算數 280,730,166 元，執行率 101.27%。

二、110 年度本校基金用途：

(一)國民教育計畫決算數 280,111,604 元，執行率 100.85%。超支原因為用人費超支 7,600,179 元，超支百分比 2.89%。其用人費預算不足已事先於 110.11.9 辦理超支併決算申請 9,484,155 元，並經桃園市政府主計處 110.12.22 府主基字第 1100340823 號函同意辦理。

(二)建築及設備計畫決算數 800,480 元，執行率 85.25%。

1. 謝謝補校任課老師犧牲晚上休息時間到補校上課。
2. 謝謝和補校一起共用教室的 902 佳倫老師、915 宇晴老師以及 716 安莉老師。
3. 祝福各位老師新年快樂，萬事如意！

桃園市立大成國民中學學生試場規則及違規處理要點

110年2月22日經校務會議通過

- 一、為維護試場秩序及考試公平，彌補現行學生獎懲實施要點相關規定之不足，特訂定「試場規則及違規處理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點適用於本校主辦之定期評量及模擬考等考試。
- 三、監試人員或試務人員為執行本要點各項規定，得對可能擾亂試場秩序、妨害考試公平之情事進行及時必要之處置或查驗各種可疑物品，考生應予充分配合，否則依其情節輕重依校規議處。
- 四、考生出現侵犯其他考生、監試人員或試務人員之人身安全，得中止其該節考試並帶離現場，並依校規議處。

應考前事項

- 五、考生應將桌、椅置物空間清空或桌子反轉，確認抽屜中均無非應試用品(註1)，書包應整齊放置於導師指定處。
- 六、註1非應試用品：電子辭典、計算機、時鐘、鬧鐘、電子鐘、行動電話、呼叫器、收音機、多媒體播放器(MP3、MP4等)、穿戴式裝置(如智慧型手錶、手環等)及其他具有傳輸/通訊/錄影/照相/計算功能/會發出聲響之物品，一律不准攜入試場，且電子產品須先關機或拔掉電池。
- 七、副班長在黑板註明：考試時間、科目（領域）、應到人數、實到人數、缺考座號等，並將本要點張貼於黑板上。
- 八、考生應於考試開始前（鈴或鐘聲響起前）進入教室，依排定之座位，對號入座，遲到考生一律入場，且不得要求延長考試時間。
- 九、考生須自備文具（註2），不得在考試期間向他人借用。非應試用品（註1）勿攜帶進場，考生考試前如發現誤置者，應於考試開始前舉手請監試人員處理。
- 十、註2自備文具：黑或深藍色原子筆(以墨水為筆心)、修正液（帶）、橡皮擦、2B鉛筆、三角板、直尺、圓規等。
- 十一、考生置放於試場之書包及所有物品，應試時不得有發出聲響或影響試場秩序之情事，亦不得使用未經校方同意之個人醫療器材如助聽器等。

考試中事項

- 十二、監試人員發下試卷及答案卷後，應先書寫年級、班級、座號、姓名，漏一未寫致無法辨識身份者，扣該科成績3分。
- 十三、採用電腦閱卷「選擇題」部份一律以「答案卡」劃卡作答，限用黑色2B軟心鉛筆劃記於答案卡上，劃線要粗黑、清晰，不可出格，答案卡不得折損，修正作答請以軟性橡皮擦擦拭乾淨，且不得使用修正液（帶）修正，未遵照正確作答方法而致無法判讀者，考生自行負責，不得提出異議；答案卡之基本資料欄位劃記錯誤或空白而致電腦無法判讀身份者，扣該科成績3分。
- 十四、考試題目如因印刷不清或試題紙張數不足時，得於發卷後考試時間內舉手請監試人員處理，但不得要求解釋題意；答案卷（卡）以每人一張為限，不得要求增補。如答案卷（卡）或文具不慎掉落，應舉手通知監試人員處理。
- 十五、寫作測驗限用黑色墨水的筆書寫，更正時，可以使用修正液（帶），不得使用鉛筆與其他色筆，違者以減少1級分計分。考生書寫答案時，如有字跡不明顯或汙損等情事，致閱卷教師無法辨

認者，其責任自負，不得提出異議。

- 十六、國文科與英語科非選擇作答卷一律使用原子筆或鋼珠筆(限用黑色與藍色)，不得使用鉛筆書寫，用鉛筆作答者，該試題不採計分數。避免事後塗改爭議情事發生。
- 十七、考生應保持答案卷(卡)之清潔與完整，不得書寫任何與答案無關之文字、符號。
- 十八、考生應試時不得飲食、喝飲料(水)、嚼食口香糖等，若因身體不適等因素必須在應試期間飲水或服用藥物，應於考試前向導師敘明徵得同意並於應試時自行向監試人員報告。
- 十九、嚴禁調換座位及側坐、談話、左顧右盼、比手畫腳、故意發出聲響、挾帶、傳遞等擾亂考場秩序或舞弊行為，違者依本法附錄一「違反試場規則處分原則」議處。
- 二十、應試期間不得離開考場，考生因病、因故(如廁等)須暫時離座者，須經監試人員同意，且將試題及答案卷(卡)交監試人員後始准離開，經治療或處理後，如考試尚未結束，仍可繼續作答，但不得要求延長作答時間或補考。

考試後事項

- 二十一、學生不得要求提前交卷。
- 二十二、考生於每節考試時間結束鐘(鈴)聲一響起，應即放下筆停止作答，靜候收取答案卷(卡)。仍繼續作答經制止而停止作答者扣該科成績5分；制止不理者，除上述扣該科成績5分並依情節記警告1至2次。
- 二十三、考試結束鈴響，學生不繳交出答案卷或電腦卡，該項成績以零分計。
- 二十四、收卷時學生必須確認自己的答案卡或答案卷已交至監考老師手中。
- 二十五、須待監考老師清點答案卷(卡)無誤後並宣佈下課後，始可離開教室。

其他

- 二十六、考生如有本要點未列之其他舞弊或不軌意圖之行為時，得由監試或試務人員予以記錄提報試務會議，依其情節輕重予以適當處分。
- 二十七、考試期間，如遇防災警報，應依學校指示應變，災害復原後，試務調整由試務中心統一宣布。

舞弊及違規處理程序

- 二十八、監試人員監考期間查獲學生舞弊或違規情事，事證具體明確者，由監試人員逕行告知該生舞弊或違規，並記載於「考場記錄表」(附錄二)，於該節試務結束後移送教務處後續處理，案情不明確者移送學務處進行調查。
- 二十九、考試結束後，發生學生疑似舞弊或違規，由學務處生教組為檢舉受理單位，本權責進行調查，依附錄一「違反試場規則處分原則」懲處，並會辦教務處。
- 三十、考量學生國小至國中就學階段之轉銜，**新生入學第一學期第一次定期評量試場輕違規行為從寬處理。**

附錄一：桃園市立大成國中國民中學學生考試違反試場規則處分原則

第一類：舞弊行為

一、有下列情形之一者，該生該科考試零分，寫作測驗零級分，並依情節記大過 1 次：

- (一)集體舞弊行為。
- (二)脅迫其他考生協助舞弊。
- (三)請他人頂替或頂替他人代考。
- (四)以行動電話等通訊器材、書籍、紙張或具有計算、記憶功能之物品舞弊。
- (五)抄襲、傳遞或交換試卷或答案。
- (六)自誦、交談、小抄、暗號、手勢或作聲提供他人答案。
- (七)窺視他人答案或便利他人窺視答案。
- (八)其他舞弊行為，情節嚴重。

二、違犯其他特殊舞弊行為，情節嚴重，該生該科考試零分，寫作測驗零級分，並依情節記大過 1 至 2 次。

第二類：重大違規行為

三、有下列情形之一者，該生該科依情節記警告 1 至 2 次：

- (一)交換座位應試者。
- (二)未經監試人員許可擅自離座。
- (三)考試正式開始後，經糾正仍強行出場者。
- (四)故意損壞答案卡(卷)。
- (五)惡意擾亂試場內、外秩序，情節嚴重者。
- (六)鐘聲響起考試結束仍逾時作答，經制止不從者，或交答案卡(卷)後強行修改答案者。
- (七)攜出答案卡(卷)經查證屬實者。
- (八)其他重大違規行為，經查證屬實者。

第三類：輕違規行為

四、學生輕違規行為，其該科考試、寫作測驗及建議處分依下列原則：

違反試場規則事項	成績處理方式		建議處分
	一般科目	寫作測驗	
(一)違反試場規則、秩序，情節輕微，經勸告不聽者。	扣該生該科考試分數5分。	扣該生該科考試分數1級分	依情節輕重記警告1-2次
(二)考試進行中，借用他人文具者。	扣該生該科考試分數5分。	扣該生該科考試分數1級分	/

違反試場規則事項	成績處理方式		建議處分
	一般科目	寫作測驗	
(三)於考試期間內攜帶非應試用品如電子辭典、計算機、時鐘、鬧鐘、電子鐘、行動電話、呼叫器、收音機、多媒體播放器(如：MP3、MP4等)，和穿戴式裝置(如：智慧型手錶、智慧型手環等)及其他具有傳輸、通訊、錄影、照相或計算功能之物品進入試場，隨身放置，無論是否使用或發出聲響，經監試人員發現者。	扣該生該科考試分數10分。	扣該生該科考試分數1級分	/
(四)將電子辭典、計算機、時鐘、鬧鐘、電子鐘、行動電話、呼叫器、收音機、多媒體播放器(如：MP3、MP4等)，和穿戴式裝置(如：智慧型手錶、智慧型手環等)及其他具有傳輸、通訊、錄影、照相或計算功能之物品等非應試用品放置於試場內，於考試時間內發出聲響者。	扣該生該科考試分數10分。	扣該生該科考試分數1級分	/
(五)考生僅能攜帶手錶為計時工具，惟電子錶應解除響鈴功能，若未解除響鈴功能，無論隨身放置或放置於試場內，於考試期間內發出聲響者。	扣該生該科考試分數5分。	扣該生該科考試分數1級分	/
(六)監試人員宣布考試結束仍逾時作答，經制止才停止者。	扣該生該科考試分數5分。	扣該生該科考試分數1級分	/
(七)電腦劃卡不清，或答案擦不乾淨。	以電腦讀卡結果為準。	/	/
(八)答案卡劃記錯誤或未劃寫班級、座號、姓名者。	扣該科成績3分		
(九)試卷及答案卷基本資料漏一未寫，致無法辨識身份者。			
(十)英語科與國文科答案卷用鉛筆作答者。	該試題不採計分數	扣該生該科考試分數1級分	

五、學生其他輕違規行為，其該科考試所扣分數以扣減至該科考試分數10分為限；寫作測驗以扣減至該科考試分數1級分為限，行為建議處分最重至警告2次。

六、經學校調查了解確認有舞弊或違規行為者，除按上述處理方式處理外，並另行通知其家長

其他事項

1. 考試期間下課禁止到操場打球。
2. 英語科考試含聽力測驗。
3. 段考第1天請假缺考同學，請利用隔天早習或溫書課憑假單到教務處先行補考。
4. 兩天都缺考同學請於第二日段考隔日早上8點起，憑假單直接至教務處補考。

桃園市立大成國中學生通訊器材管理辦法

中華民國 109 年 8 月 28 日校務會議修正

壹、目的：為維護團體秩序、有效管理學生在校使用通訊器材，確保學生在校生活及學習品質，避免不必要之干擾，且便於學生與家長聯繫，特定本辦法管理之。

貳、規範對象：本校全體學生。

參、程序：每學期開學一週內由學生本人及學生家長閱讀通訊器材管理規定內容後，簽具使用切結並保證遵守。

肆、管理細則：

- 一、本校學生攜帶通訊器材應於進入校門前關機，並於每日上午 07：40將通訊器材交由導師置放於班級通訊器材專用保管櫃統一保管。
- 二、班級導師於每日放學時將學生行動電話發還學生，惟學生須放學後始得開機使用。
- 三、上課期間如遇緊急事件須與家長聯繫，可先向班級導師報備後領回通訊器材使用，並於導師辦公室內使用，用畢後須立即關機並繳還班級導師，或是打學務處專線 3663234 聯繫。

伍、違規懲處：

- 一、第一次違規，予以口頭告誡。
- 二、第二次違規，則依「桃園市立大成國民中學學生獎懲實施辦法」第 11 條 10 款規定，處警告乙次之處分，且代管該支通訊器材，由監護人(家長)親自領回。
- 三、多次違規、屢勸不聽者，則依「桃園市立大成國民中學學生獎懲實施辦法」第 12 條 9 款規定，處小過乙次之處分，且代管該支通訊器材，由監護人(家長)親自領回。

✂----- (以下請撕下繳回) -----

通訊器材管理辦法回條

學生_____已詳細閱讀以上辦法，且保證願意配合規定，若行為與學校規定有所抵觸，願意接受校規懲處

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____ 家長簽名：_____

高級中等以下學校校園行動載具使用原則

中華民國 108 年 6 月 17 日教育部臺教資(四)字第 1080060697 號函

- 一、為導引學生、教職員工及其他人(校外人士進入校園)等，於校園內適切使用行動載具，維持學校秩序及安全、教導行動載具使用禮儀，並促進學習成效，特訂定高級中等以下學校校園行動載具使用原則(以下簡稱本原則)。
- 二、本原則所稱行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。
- 三、高級中等以下學校應依據本原則，訂定校園行動載具使用管理規範。學校訂定校園行動載具使用管理規範，應邀集教師、家長、學生代表共同討論(包含申請程序、使用時間、管理方式等)管理機制，經校務會議通過後公告。
- 四、校園內使用行動載具應注意下列事項：
 - (一)除教師引導學習或緊急必要聯繫時使用外，其餘時間應以關機為原則。
 - (二)使用時應注意禮儀，切勿影響他人或騷擾他人隱私。
 - (三)對學生使用於與學習無關之活動，應予必要管理。
 - (四)使用時間應適宜，以符合視力保健原則，並尊重智慧財產權及遵守校園網路使用管理規範。
 - (五)學校教職員應尊重校園使用管理規定及注意使用安全，並考量使用場域、方法的合宜性。
 - (六)校外人士進入校園應在不影響學校上課及師生課程教學下使用。
- 五、學校應定期宣導有關資訊素養、網路禮儀、上網安全等議題，並給予師生行動載具使用之正確方式及人體保健(視力、聽力或電磁波應用等)相關資訊。

桃園市立大成國中學生**行動載具**管理辦法草案

中華民國 109 年 8 月 28 日校務會議修正

中華民國 年 月 日校務會議修正

壹、依據：

- 一、教育部於 108 年 6 月 17 日修訂公布「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」第 3 點略以：高級中等以下學校應依據本原則，訂定校園行動載具使用管理規範。
- 二、依據教育部國民及學前教育署 110 年 5 月 13 日臺教國署學字第 1100043309A 號函辦理。
- 三、桃園市政府教育局 110 年 5 月 17 日桃教資字第 1100043416 號函辦理。

貳、目的：為維護同學健康、提高教師課堂教學品質，增進學生有效學習、促進學生生活秩序管理，以維護校園安全，鼓勵學生不攜帶**行動載具**到校；如學生個人因素上下學與家長聯繫有實際之需要，而攜帶**行動載具**到校，應確實遵守本辦法。

參、規範對象：本校全體學生。

肆、申請程序：有需要攜帶**行動載具**(泛指手機、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置)到校之學生，須檢附家長申請書後始得攜帶到校（未檢附家長申請書者，不得攜帶）。

伍、管理原則：

- 一、**行動載具**學生經申請後方可攜帶到校，本校學生攜帶**行動載具**應於到校後至放學時間關機禁止使用，並於每日上午 07：45將**行動載具**以班為單位收齊後，由專責幹部署放於辦公室手機櫃，放學 16：45 下課時學生自行取回；遲到之學生於到校後交於學務處。學校只提供場地集中放置，不負保管及損害賠償責任。
- 二、上課期間如須與家長聯繫，可利用校內公共電話聯繫；緊急時得向導師或至學務處報備同意後方得領取使用，用畢應立即再交付手機櫃集中置放。
- 三、在校期間家長需緊急聯繫學生，可打電話至學務處 3663234 聯繫，或 3625633 轉分機：七導辦公室 371、372；八導辦公室 381、382；九導辦公室 391、392。

陸、遵守事項：

- 一、校內使用**行動載具**，以個人與家長聯絡為主。
- 二、學生**行動載具**應集中保管，上學期間禁止持有或使用**行動載具**。
- 三、班級若同學違反相關規定，學校師長將聯繫家長協同處理，並視情節依校規議處。

柒、違規懲處：

- 一、第一次違規，予以書面通知家長告誡。
- 二、第二次違規，則依「桃園市立大成國民中學學生獎懲實施辦法」第 11 條 10 款規定，處警告乙次之處分，且代管該支通訊器材，由監護人(家長)親自領回。
- 三、多次違規、屢勸不聽者，則依「桃園市立大成國民中學學生獎懲實施辦法」第 12 條 9 款規定，處小過乙次之處分，且代管該支通訊器材，由監護人(家長)親自領回。

捌、細則規定：

- 一、使用照相、錄影、錄音功能之智慧型手機等裝備，應尊重他人隱私，未徵得當事人同意，不得任意拍攝及上傳散播於網路等平台，如違法播放、錄製、複製 mp3、mp4、影片、音訊或偷拍、糾眾分享、傳輸、下載、觀賞不當照片、影片等，違反規定者，依學生獎懲規定懲處，並須負法律責任。
- 二、擅自取用、竊取、毀損他人行動載具者，依「學生獎懲實施要點」懲處，並自負賠償與法律責任。
- 三、全體教職員均負有教育學生使用**行動載具**之責任，教師如查獲學生違規使用**行動載具**，請先交由學務處依本辦法處理。
- 四、學生違規使用**行動載具**，復不接受師長代管**行動載具**者，得依校規懲處，並通知家長共同輔導改進。
- 五、在公共場合使用**行動載具**時，不得大聲喧嘩與口出穢言。
- 六、依交通部道安宣導規定，道路使用人(騎自行車、行人)請勿使用**行動載具**當低頭族。
- 七、攜帶手機到校後，願意遵守學校所訂定之「校園行動載具使用管理規範」，並要求學生遵守本校行動載具管理辦法，若有違反前述規範或其他相關規定者，願接受學校相關規定辦理，絕無異議。

玖、本辦法經校務會議通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

桃園市立大成國中學生攜帶**行動載具**到校家長申請書

申請時間： 年 月 日				
申 請 人	年 班 號	申請人簽名		
手機品牌型號		手機號碼		
監 護 人 簽 章		聯 絡 電 話	(H)	
			(O)	
		手 機		

桃園市立大成國中學生行動載具管理辦法

壹、依據：

一、教育部於 108 年 6 月 17 日修訂公布「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」第 3 點略以：高級中等以下學校應依據本原則，訂定校園行動載具使用管理規範。

二、依據教育部國民及學前教育署 110 年 5 月 13 日臺教國署學字第 1100043309A 號函辦理。

三、桃園市政府教育局 110 年 5 月 17 日桃教資字第 1100043416 號函辦理。

貳、目的：為維護同學健康、提高教師課堂教學品質，增進學生有效學習、促進學生生活秩序管理，以維護校園安全，鼓勵學生不攜帶行動載具到校；如學生個人因素上下學與家長聯繫有實際之需要，而攜帶行動載具到校，應確實遵守本辦法。

參、規範對象：本校全體學生。

肆、申請程序：有需要攜帶行動載具(泛指手機、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置)到校之學生，須檢附家長申請書後始得攜帶到校(未檢附家長申請書者，不得攜帶)。

伍、管理原則：

一、行動載具學生經申請後方可攜帶到校，本校學生攜帶行動載具應於到校後至放學時間關機禁止使用，並於每日上午 07：45 將行動載具以班為單位收齊後，由專責幹部置放於辦公室手機櫃，放學 16：45 下課時學生自行取回；遲到之學生於到校後交於學務處。學校只提供場地集中放置，不負保管及損害賠償責任。

二、上課期間如須與家長聯繫，可利用校內公共電話聯繫；緊急時得向導師或至學務處報備同意後方得領取使用，用畢應立即再交付集中手機櫃置放。

三、在校期間家長需緊急聯繫學生，可打電話至學務處 3663234 聯繫，或 3625633 轉分機：七導辦公室 371、372；八導辦公室 381、382；九導辦公室 391、392。

陸、遵守事項：

一、校內使用行動載具，以個人與家長聯絡為主。

二、學生行動載具應集中保管，上學期間禁止持有或使用行動載具。

三、班級若同學違反相關規定，學校師長將聯繫家長協同處理，並視情節依校規議處。

柒、違規懲處：

一、第一次違規，予以書面通知家長告誡。

二、第二次違規，則依「桃園市立大成國民中學學生獎懲實施辦法」第 11 條 10 款規定，處警告乙次之處分，且代管該支通訊器材，由監護人(家長)親自領回。

三、多次違規、屢勸不聽者，則依「桃園市立大成國民中學學生獎懲實施辦法」第 12 條 9 款規定，處小過乙次之處分，且代管該支通訊器材，由監護人(家長)親自領回。

捌、細則規定：

一、使用照相、錄影、錄音功能之智慧型手機等裝備，應尊重他人隱私，未徵得當事人同意，不得任意拍攝及上傳散播於網路等平台，如違法播放、錄製、複製 mp3、mp4、影片、音訊或偷拍、糾眾分享、傳輸、下載、觀賞不當照片、影片等，違反規定者，依學生獎懲規定懲處，並須負法律責任。

二、擅自取用、竊取、毀損他人行動載具者，依「學生獎懲實施要點」懲處，並自負賠償與法律責任。

三、全體教職員均負有教育學生使用行動載具之責任，教師如查獲學生違規使用行動載具，請先交由學務處依本辦法處理。

四、學生違規使用行動載具，復不接受師長代管行動載具者，得依校規懲處，並通知家長共同輔導改進。

五、在公共場合使用行動電話時，不得大聲喧嘩與口出穢言。

六、依交通部道安宣導規定，道路使用人(騎自行車、行人)請勿使用手機當低頭族。

七、攜帶手機到校後，願意遵守學校所訂定之「校園行動載具使用管理規範」，並要求學生遵守本校行動載具管理辦法，若有違反前述規範或其他相關規定者，願接受學校相關規定辦理，絕無異議。

玖、本辦法經校務會議通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

導師：

生教組長：

學務主任：

桃園市立大成國中學生使用行動載具違規事件通知單(學校留存)

貴子弟 年 班 姓名：_____

因在校不當使用行動載具：_____

今為：

☐第一次違規，予以書面通知家長告誡。

☐第二次違規，依「桃園市立大成國民中學學生獎懲實施辦法」第11條10款規定，處警告乙次之處分，且代管該支通訊器材，由監護人親自領回。

☐多次違規、屢勸不聽者，則依「桃園市立大成國民中學學生獎懲實施辦法」第12條9款規定，處小過乙次之處分，且代管該支通訊器材，由監護人(家長)親自領回。

校方以此通知單提醒您對孩子再多加叮嚀與提醒，希望藉由您與學校的共同合作，有效修正孩子的不當行為。

敬祝 順利平安！

家長簽名：

中華民國 年 月 日

桃園市立大成國中學生使用行動載具違規事件通知單(家長留存)

貴子弟 年 班 姓名：_____

因在校不當使用行動載具：_____

今為：

☐第一次違規，予以書面通知家長告誡。

☐第二次違規，依「桃園市立大成國民中學學生獎懲實施辦法」第11條10款規定，處警告乙次之處分，且代管該支通訊器材，由監護人親自領回。

☐多次違規、屢勸不聽者，則依「桃園市立大成國民中學學生獎懲實施辦法」第12條9款規定，處小過乙次之處分，且代管該支通訊器材，由監護人(家長)親自領回。

校方以此通知單提醒您對孩子再多加叮嚀與提醒，希望藉由您與學校的共同合作，有效修正孩子的不當行為。

敬祝 順利平安！

家長簽名：

中華民國 年 月 日

提案討論案由三附件

桃園市所屬學校109年度~112年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(總表)

學校名稱：大成國中		口經常門 ■資本門				單位：元			
編號	計劃名稱	109年度		110年度		111年度		112年度	
		金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序
1	油印機汰舊換新			150,000	1			150,000	1
2	專科教室(含實驗室)教學設備充實及更新	2,000,000	5	700,000	2	900,000	1		
3	增購圖書	50,000	14	50,000	3	50,000	4	50,000	2
4	全校教室及司令台音響、廣播、視聽設備等改善	1,000,000	6	200,000	14	500,000	3		
5	專科教室門禁系統	300,000	8	300,000	6				
6	生科教室整修工程	4,500,000	3	200,000	4				
7	校園無聲廣播系統建置及網路電話更新	6,000,000	4			500,000	5		
8	音樂團練室及琴房、演藝廳改善工程	8,000,000	16	2,000,000	17				
9	腳踏車停車區及交通糾察設備室整修	300,000	15	200,000	7				
10	增設社團教室	250,000	18	250,000	8				
11	全校無線網路建置、LED電視牆、電子血壓計及監視器改善等	2,300,000	9	500,000	16	1,300,000	6	200,000	5
12	風雨操場	26,000,000	1						
13	建物大樓外牆及教室內部整修工程	6,000,000	13	1,000,000	11	9,000,000	7	1,000,000	6
14	建物補照計畫	5,000,000	11	3,000,000	9				
15	更換節能LED燈管及相關設備	3,000,000	17	1,500,000	12	1,500,000	10		
16	無障礙設施改善(含電梯)	1,000,000	12	1,000,000	10	6,000,000	2		
17	校園整體環境美化工程(地坪、通道、花園、各科佈告欄等)暨圍牆整修工程	3,300,000	7	1,000,000	5	1,000,000	9	1,000,000	3
18	教室空調設備建置	5,000,000	10	1,000,000	15				
19	操場PU跑道及運動場相關設施整修工程	7,000,000	2	1,000,000	13	500,000	8	500,000	4
20	建物線路整理工程					3,000,000	11	3,000,000	7
合計		81,000,000		14,050,000		24,250,000		5,900,000	
承辦單位：				主計：			校長：		
審查紀錄	109年度	110年度			111年度			112年度	

※經常、資本門請分別填列；優先順序請依同年度排序。

【110 學年度第 1 學期期末校務會議簽到表】

時間：111 年 1 月 20 日(四) 10:00

地點：大成樓三樓簡報室(Google meet 線上會議)

序號	職稱	姓名	簽名處	備註
1	校長	蘇佐璽	蘇佐璽	
2	家長會會長	余茂霖		
3	教務主任	廖宜銘	廖宜銘	
4	學務主任	呂秀美	呂秀美	
5	總務主任	王志誠	王志誠	
6	輔導主任	王註源	王註源	
7	人事主任	戴邦錦	戴邦錦	
8	會計主任	楊敏慧	楊敏慧	
9	補校主任	是瑞華	是瑞華	
10	常務委員		呂子輝	
11	文書組長		鄧沁琬	

名字	姓氏	電子郵件	時間長度	加入時間	離開時間
y		slly**@***.com	45 分鐘	am 10:00	am 10:45
Yaya		tg52273@tcjhs.tyc.edu.tw	48 分鐘	am 9:57	am 10:45
意詔		tg52275@tcjhs.tyc.edu.tw	45 分鐘	am 10:01	am 10:45
葉伊婷		bioyyt1228@tcjhs.tyc.edu.tw	49 分鐘	am 9:56	am 10:45
馨		hung_yu@tcjhs.tyc.edu.tw	52 分鐘	am 9:53	am 10:45
yu	Emma	yume*****@***.com	10 分鐘	am 10:03	am 10:13
sabine	hsiau	tg52007@tcjhs.tyc.edu.tw	40 分鐘	am 10:05	am 10:45
Yishow	Lin	tg52271@tcjhs.tyc.edu.tw	46 分鐘	am 9:59	am 10:45
Chiung-l	Wang	wcy4***@***.tw	34 分鐘	am 10:12	am 10:45
Meiling	Yao	tg52***@***.com	48 分鐘	am 9:57	am 10:45
Melody	Yu	melody80414@tcjhs.tyc.edu.tw	51 分鐘	am 9:55	am 10:45
永輝	于	tg52195@tcjhs.tyc.edu.tw	48 分鐘	am 9:57	am 10:45
資訊組	大成國中 大成國中生教 組長陳	mis@tcjhs.tyc.edu.tw	55 分鐘	am 9:51	am 10:45
信儒		od885030@tcjhs.tyc.edu.tw	1 小時 3 分鐘	am 9:41	am 10:45
雅玲	尤	yaling0811@tcjhs.tyc.edu.tw	45 分鐘	am 10:00	am 10:45
玉茹	王	wyr@tcjhs.tyc.edu.tw	33 分鐘	am 10:12	am 10:45
由美	王	tg52057@tcjhs.tyc.edu.tw	45 分鐘	am 10:00	am 10:45
立苓	王	wanglily@tcjhs.tyc.edu.tw	41 分鐘	am 10:04	am 10:45
志誠	王	tg52152@tcjhs.tyc.edu.tw	1 分鐘	am 8:39	am 8:41
思琪	王	strv3639@tcjhs.tyc.edu.tw	43 分鐘	am 10:01	am 10:45
思璇	王	ta530166@tcjhs.tyc.edu.tw	45 分鐘	am 9:58	am 10:45
昱甯	王	yuh1209@tcjhs.tyc.edu.tw	47 分鐘	am 9:58	am 10:45
貞治	王	tg52072@tcjhs.tyc.edu.tw	45 分鐘	am 10:01	am 10:45
得任	王	dehler@tcjhs.tyc.edu.tw	47 分鐘	am 9:58	am 10:45
勝宏	王	jsnwang@tcjhs.tyc.edu.tw	44 分鐘	am 10:01	am 10:45
瓊苡	王	tg52531@tcjhs.tyc.edu.tw	42 分鐘	am 10:03	am 10:45
月萍	甘	tg52565@tcjhs.tyc.edu.tw	1 小時 6 分鐘	am 9:39	am 10:45
瑞勇	朱	sp520et@tcjhs.tyc.edu.tw	49 分鐘	am 8:24	am 10:45
慧汝	江	tg52154@tcjhs.tyc.edu.tw	42 分鐘	am 10:03	am 10:45
有昕	何	sin5*****@***.com	52 分鐘	am 9:53	am 10:45
忠訊	吳	tg52180@tcjhs.tyc.edu.tw	45 分鐘	am 10:00	am 10:45
念慈	吳	erinwu@tcjhs.tyc.edu.tw	50 分鐘	am 9:55	am 10:45
信賢	吳	tg52517@tcjhs.tyc.edu.tw	53 分鐘	am 9:52	am 10:45
瑋菱	吳	emily119wu@tcjhs.tyc.edu.tw	50 分鐘	am 9:55	am 10:45
昕潔	呂	saw7986@tcjhs.tyc.edu.tw	39 分鐘	am 10:04	am 10:45
秋玲	呂	angelica@tcjhs.tyc.edu.tw	46 分鐘	am 9:59	am 10:45
剛豪	呂	tg52513@tcjhs.tyc.edu.tw	45 分鐘	am 10:00	am 10:45
益昇	呂	tg52192@tcjhs.tyc.edu.tw	55 分鐘	am 9:50	am 10:45
然診	宋	sungyy7520@tcjhs.tyc.edu.tw	44 分鐘	am 9:59	am 10:45
文雅	李	fish760505@tcjhs.tyc.edu.tw	50 分鐘	am 9:55	am 10:45
安華	李	tg52242@tcjhs.tyc.edu.tw	39 分鐘	am 10:06	am 10:45
政威	李	jason@tcjhs.tyc.edu.tw	45 分鐘	am 10:00	am 10:45
秋燕	李	tg52081@tcjhs.tyc.edu.tw	46 分鐘	am 9:58	am 10:45
珮聞	李	rysouke071448@tcjhs.tyc.edu.tw	45 分鐘	am 10:00	am 10:45
健宇	李	pwasd4433@tcjhs.tyc.edu.tw	46 分鐘	am 9:59	am 10:45
圓香	李	tg52090@tcjhs.tyc.edu.tw	39 分鐘	am 10:06	am 10:45

萱慧	李	tg52511@tcjhs.tyc.edu.tw	39 分鐘	am 10:06	am 10:45
德浩	李	tg52266@tcjhs.tyc.edu.tw	46 分鐘	am 9:58	am 10:45
璧君	李	hihavana@tcjhs.tyc.edu.tw	48 分鐘	am 9:57	am 10:45
堂萱	邢	tg52256@tcjhs.tyc.edu.tw	44 分鐘	am 10:00	am 10:45
佳倫	周	isphis@tcjhs.tyc.edu.tw	43 分鐘	am 10:02	am 10:45
富美	周	tg52048@tcjhs.tyc.edu.tw	46 分鐘	am 9:59	am 10:45
進華	周	psau**@***.com	44 分鐘	am 10:01	am 10:45
麗花	周	tg52198@tcjhs.tyc.edu.tw	41 分鐘	am 10:03	am 10:45
佑宣	林	s210***@***.tw	43 分鐘	am 10:02	am 10:45
育竹	林	chu0927@tcjhs.tyc.edu.tw	41 分鐘	am 10:04	am 10:45
佳燕	林	s10151137@tcjhs.tyc.edu.tw	48 分鐘	am 9:57	am 10:45
孟君	林	writ*****@***.tw	35 分鐘	am 9:56	am 10:45
芳琪	林	tg52235@tcjhs.tyc.edu.tw	46 分鐘	am 9:59	am 10:45
惠敏	林	tg52126@tcjhs.tyc.edu.tw	39 分鐘	am 9:58	am 10:45
靜宜	林	tg52548@tcjhs.tyc.edu.tw	45 分鐘	am 10:00	am 10:45
芳生	邱	tg52533@tcjhs.tyc.edu.tw	42 分鐘	am 10:03	am 10:45
奕憲	邱	tg52528@tcjhs.tyc.edu.tw	54 分鐘	am 9:50	am 10:45
茂盛	邱	tg52160@tcjhs.tyc.edu.tw	32 分鐘	am 10:14	am 10:45
博雅	施	tg52118@tcjhs.tyc.edu.tw	54 分鐘	am 9:50	am 10:45
多傑	秋央	taik*****@***.com	41 分鐘	am 10:03	am 10:45
雅文	紀	yw5879@tcjhs.tyc.edu.tw	47 分鐘	am 9:58	am 10:45
美嬌	范	tg52166@tcjhs.tyc.edu.tw	46 分鐘	am 9:59	am 10:45
儷菁	倪	bk1496@tcjhs.tyc.edu.tw	44 分鐘	am 10:00	am 10:45
章巧	徐	tg52239@tcjhs.tyc.edu.tw	51 分鐘	am 9:54	am 10:45
琬雯	徐	myth711627@tcjhs.tyc.edu.tw	45 分鐘	am 9:59	am 10:45
乃文	張	mate*****@***.com	43 分鐘	am 10:02	am 10:45
庭瑜	張	vvs7*****@***.com	29 分鐘	am 10:04	am 10:42
耿瑋	張	genngwoei@tcjhs.tyc.edu.tw	46 分鐘	am 10:00	am 10:45
惠婷	張	julia777@tcjhs.tyc.edu.tw	48 分鐘	am 9:57	am 10:45
惠雯	張	g985****@***.com	45 分鐘	am 10:00	am 10:45
智全	張	tg52093@tcjhs.tyc.edu.tw	48 分鐘	am 9:57	am 10:45
硯亭	張	ph6527@tcjhs.tyc.edu.tw	50 分鐘	am 9:54	am 10:45
嘉珮	張	pore@tcjhs.tyc.edu.tw	51 分鐘	am 9:54	am 10:45
綺恩	梁	e093*****@***.com	0 秒	am 9:57	am 9:57
綺恩	梁	tg52567@tcjhs.tyc.edu.tw	48 分鐘	am 9:57	am 10:45
立天	莊	tg52127@tcjhs.tyc.edu.tw	41 分鐘	am 10:03	am 10:45
梅秀	莊	etry32@tcjhs.tyc.edu.tw	47 分鐘	am 9:58	am 10:45
家瑜	許	mercibp@tcjhs.tyc.edu.tw	56 分鐘	am 9:49	am 10:45
家榕	許	tg52530@tcjhs.tyc.edu.tw	56 分鐘	am 9:49	am 10:45
嘉宴	許	tg52514@tcjhs.tyc.edu.tw	52 分鐘	am 9:53	am 10:45
馨文	許	hsinwen26@tcjhs.tyc.edu.tw	43 分鐘	am 10:02	am 10:45
先添	郭	tg52566@tcjhs.tyc.edu.tw	50 分鐘	am 9:55	am 10:45
怡君	郭	faintedtomato@tcjhs.tyc.edu.tw	43 分鐘	am 10:01	am 10:45
政良	郭	tg52267@tcjhs.tyc.edu.tw	45 分鐘	am 10:00	am 10:45
香莢	郭	tg52520@tcjhs.tyc.edu.tw	46 分鐘	am 9:58	am 10:45
淑貞	郭	tg52206@tcjhs.tyc.edu.tw	43 分鐘	am 10:01	am 10:45
鴻銘	郭	tg52185@tcjhs.tyc.edu.tw	48 分鐘	am 9:57	am 10:45
又慈	陳	terry311@tcjhs.tyc.edu.tw	48 分鐘	am 9:58	am 10:45
伊珊	陳	winnieyschen@tcjhs.tyc.edu.tw	54 分鐘	am 9:50	am 10:45

秀琴	陳	tg52036@tcjhs.tyc.edu.tw	47 分鐘	am 9:57	am 10:45
佳瑋	陳	mochibaby@tcjhs.tyc.edu.tw	53 分鐘	am 8:30	am 10:45
姍蓉	陳	tg52547@tcjhs.tyc.edu.tw	48 分鐘	am 9:56	am 10:45
怡君	陳	lesley1008@tcjhs.tyc.edu.tw	52 分鐘	am 9:54	am 10:45
怡潔	陳	tg52269@tcjhs.tyc.edu.tw	47 分鐘	am 9:57	am 10:45
郁靜	陳	red1031@tcjhs.tyc.edu.tw	48 分鐘	am 9:56	am 10:45
韋如	陳	rbrbchen214@tcjhs.tyc.edu.tw	43 分鐘	am 10:02	am 10:45
韋綸	陳	bioh*****@***.com	50 分鐘	am 9:55	am 10:45
偉成	陳	patr*****@***.com	52 分鐘	am 9:54	am 10:45
淑芬	陳	tg52243@tcjhs.tyc.edu.tw	43 分鐘	am 10:03	am 10:45
莉雯	陳	tg52079@tcjhs.tyc.edu.tw	34 分鐘	am 10:11	am 10:45
雪芬	陳	tg52274@tcjhs.tyc.edu.tw	41 分鐘	am 10:04	am 10:45
傑桂	陳	n220928@tcjhs.tyc.edu.tw	45 分鐘	am 10:00	am 10:45
紫華	陳	tg52502@tcjhs.tyc.edu.tw	48 分鐘	am 9:57	am 10:45
進明	陳	tg52106@tcjhs.tyc.edu.tw	45 分鐘	am 10:00	am 10:45
鈞源	陳	tg52029@tcjhs.tyc.edu.tw	52 分鐘	am 9:53	am 10:44
毓麒	陳	tg52061@tcjhs.tyc.edu.tw	42 分鐘	am 10:03	am 10:45
聖倫	陳	tg52008@tcjhs.tyc.edu.tw	50 分鐘	am 9:54	am 10:45
萱	陳	hsuanchen811@tcjhs.tyc.edu.tw	44 分鐘	am 10:01	am 10:45
鳳儀	陳	tg52196@tcjhs.tyc.edu.tw	37 分鐘	am 10:08	am 10:45
慧菁	陳	tg52173@tcjhs.tyc.edu.tw	43 分鐘	am 10:02	am 10:45
蕙瑩	陳	tg52105@tcjhs.tyc.edu.tw	42 分鐘	am 10:02	am 10:45
鵬宇	陳	chenpyu@tcjhs.tyc.edu.tw	52 分鐘	am 9:53	am 10:45
翠萍	彭	tusi*****@***.com	54 分鐘	am 9:51	am 10:45
賢德	彭	tg52088@tcjhs.tyc.edu.tw	38 分鐘	am 10:07	am 10:45
怡菁	曾	tg52148@tcjhs.tyc.edu.tw	39 分鐘	am 10:06	am 10:45
心怡	游	tg52035@tcjhs.tyc.edu.tw	4 分鐘	am 10:02	am 10:05
宏德	游	tg52197@tcjhs.tyc.edu.tw	48 分鐘	am 9:54	am 10:45
佩真	游	tg52017@tcjhs.tyc.edu.tw	39 分鐘	am 10:06	am 10:45
美華	游	tg52241@tcjhs.tyc.edu.tw	36 分鐘	am 10:09	am 10:45
輝男	游	tg52161@tcjhs.tyc.edu.tw	44 分鐘	am 10:01	am 10:45
濟任	游	jimmy52lin@tcjhs.tyc.edu.tw	46 分鐘	am 9:59	am 10:45
子凌	黃	tg52551@tcjhs.tyc.edu.tw	53 分鐘	am 9:52	am 10:45
			1 小時 31 分鐘		
日晴	黃	tg52054@tcjhs.tyc.edu.tw	51 分鐘	am 9:15	am 10:45
永定	黃	ucghuang@tcjhs.tyc.edu.tw	44 分鐘	am 9:54	am 10:45
玉鳳	黃	tg52041@tcjhs.tyc.edu.tw	49 分鐘	am 10:01	am 10:45
亦凡	黃	tg52279@tcjhs.tyc.edu.tw	46 分鐘	am 9:56	am 10:45
玲慧	黃	tg52060@tcjhs.tyc.edu.tw	42 分鐘	am 9:59	am 10:45
秋淑	黃	karen928love@tcjhs.tyc.edu.tw	40 分鐘	am 10:02	am 10:45
珮玲	黃	sand*****@***.com	48 分鐘	am 10:04	am 10:45
靖婷	黃	chingtingbear@tcjhs.tyc.edu.tw	42 分鐘	am 9:58	am 10:45
鼎皓	黃	dhhuang@tcjhs.tyc.edu.tw	52 分鐘	am 10:03	am 10:45
岱欣	楊	tg52549@tcjhs.tyc.edu.tw	49 分鐘	am 9:53	am 10:45
珮茹	楊	health38@tcjhs.tyc.edu.tw	50 分鐘	am 9:55	am 10:45
智鈞	楊	tg52569@tcjhs.tyc.edu.tw	38 分鐘	am 9:55	am 10:45
豐基	溫	tg52063@tcjhs.tyc.edu.tw	45 分鐘	am 10:07	am 10:45
志中	葉	h892*****@***.com	46 分鐘	am 10:00	am 10:45
瑞穩		tg52086@tcjhs.tyc.edu.tw		am 9:59	am 10:45

雅惠	詹	tg52117@tcjhs.tyc.edu.tw	42 分鐘	am 10:03	am 10:45
惠如	廖	tg52021@tcjhs.tyc.edu.tw	44 分鐘	am 10:01	am 10:45
玉珊	趙	tg52115@tcjhs.tyc.edu.tw	29 分鐘	am 10:15	am 10:45
彥民	劉	tg52272@tcjhs.tyc.edu.tw	43 分鐘	am 10:02	am 10:45
彥伶	劉	f101415@tcjhs.tyc.edu.tw	46 分鐘	am 9:59	am 10:45
昱吟	劉	tg52509@tcjhs.tyc.edu.tw	49 分鐘	am 9:56	am 10:45
淑菁	劉	ccsister@tcjhs.tyc.edu.tw	50 分鐘	am 9:55	am 10:45
莉琳	劉	tg52257@tcjhs.tyc.edu.tw	47 分鐘	am 9:58	am 10:45
美卉	潘	hueipan@tcjhs.tyc.edu.tw	59 分鐘	am 9:46	am 10:45
莉鈴	滕	zlynn19@tcjhs.tyc.edu.tw	44 分鐘	am 10:01	am 10:44
玉端	蔡	tg52077@tcjhs.tyc.edu.tw	53 分鐘	am 9:51	am 10:45
名宜	蔡	dian*****@***.com	44 分鐘	am 10:00	am 10:45
沛庭	蔡	joy199407@tcjhs.tyc.edu.tw	24 分鐘	am 10:21	am 10:45
秋季	蔡	tg52033@tcjhs.tyc.edu.tw	50 分鐘	am 9:55	am 10:45
宇晴	鄭	tg52268@tcjhs.tyc.edu.tw	45 分鐘	am 9:59	am 10:45
盈鎰	鄭	yingchi@tcjhs.tyc.edu.tw	11 秒	am 8:21	am 8:22
盈鎰	鄭	y908**@***.com	47 分鐘	am 9:58	am 10:45
信忠	蕭	tg52139@tcjhs.tyc.edu.tw	33 分鐘	am 10:11	am 10:45
國銓	蕭	tg52125@tcjhs.tyc.edu.tw	42 分鐘	am 10:03	am 10:44
安莉	賴	tg52246@tcjhs.tyc.edu.tw	41 分鐘	am 10:04	am 10:45
淑巧	賴	tg52278@tcjhs.tyc.edu.tw	50 分鐘	am 9:54	am 10:45
敬儒	薛	tg52189@tcjhs.tyc.edu.tw	37 分鐘	am 10:08	am 10:45
汶庭	謝	amy6019529@tcjhs.tyc.edu.tw	46 分鐘	am 9:59	am 10:45
淑芬	謝	tg52233@tcjhs.tyc.edu.tw	47 分鐘	am 9:58	am 10:45
富穎	謝	andydomoto@tcjhs.tyc.edu.tw	40 分鐘	am 10:04	am 10:45
明勳	鍾	rock*****@***.com	9 分鐘	am 10:05	am 10:14
			1 小時 27 分		
永昶	韓	tg52010@tcjhs.tyc.edu.tw	鐘	am 9:17	am 10:45
意珊	簡	tg52542@tcjhs.tyc.edu.tw	37 分鐘	am 10:08	am 10:45
聖原	簡	wsc6812@tcjhs.tyc.edu.tw	51 分鐘	am 9:54	am 10:45
裕杰	簡	yayo*****@***.com	46 分鐘	am 9:59	am 10:45
亭瑜	顏	tg52265@tcjhs.tyc.edu.tw	38 分鐘	am 10:07	am 10:45
			1 小時 30 分		
思恬	顏	canseed2001@tcjhs.tyc.edu.tw	鐘	am 9:15	am 10:45
志程	魏	tg52199@tcjhs.tyc.edu.tw	45 分鐘	am 10:00	am 10:45
昭婷	羅	tg52534@tcjhs.tyc.edu.tw	41 分鐘	am 10:03	am 10:45
益芬	蘇	sun38888@tcjhs.tyc.edu.tw	48 分鐘	am 9:57	am 10:45
玉梅	龔	tg52025@tcjhs.tyc.edu.tw	44 分鐘	am 10:01	am 10:45
珮珊	涂	tg52191@tcjhs.tyc.edu.tw	39 分鐘	am 10:05	am 10:45
tg52096@tcjhs.tyc.edu.tw			41 分鐘	am 10:04	am 10:45
金美華			44 分鐘	am 10:01	am 10:45
張振旺			43 分鐘	am 10:02	am 10:45
游			2 分鐘	am 10:05	am 10:07
游心怡			37 分鐘	am 10:08	am 10:45
游秀珍珍			31 分鐘	am 10:14	am 10:45
簡玉芬			52 分鐘	am 9:53	am 10:45