

桃園市立大成國民中學 112 學年度第 1 學期期末校務會議紀錄

壹. 時間：113 年 1 月 19 日（星期五）下午 4 時 0 分

貳. 地點：演藝廳

參. 主席：劉代理校長美君

記錄：鄧琬琬

肆. 出席人員：本校全體教職員及家長代表

伍. 主席致詞：各處室主任及各位老師大家好，特別感謝各位老師這半年來對於學校辛勞的付出，教學認真且陪伴學生一路成長，另外也要感謝各處室行政同仁，教學之外還要兼任行政工作，也讓這半年來的校務行政運作非常順暢。會後的旺年餐會是全體教職員工及志工們相聚的時刻，歡迎大家以放鬆的方式相聚。新的一年祝福大家身體健康，萬事如意，校務順利發展，謝謝大家。

陸. 家長會長致詞：各處室主任、各位優秀的老師及家長委員們大家好，感謝各位老師跟各處室主任對我們教育的付出，旺年餐會希望大家都能盡量出席，讓家長會再次感謝各位老師這學期對教育的勤勞付出，謝謝。

柒. 校務工作報告：

一、教務處：

- (一) 寒假援往例沒有全校備課日，本校備課日辦理時間於暑假第 1 天與開學前 1 天。
- (二) 第三次定期評量成績輸入截止日為 113/01/25(四)，請老師們於期限內輸入成績完畢(請注意:需使用校內網路或 VPN 才能輸入成績)。
- (三) 感謝九導及輔導老師協助學生試模擬選填志願的指導及輔導，學生志願報名確認表已於 1/11(四)發放，1/16(二)報名繳件，2/29(四)中午 12 時~3/4(一)中午 12 時個別序位查詢及修正志願序，3/08(一)放榜。
- (四) 112 學年度寒假學藝活動共開設 9 個班，參加總人數 236 人，其中 7 年級 4 個班、8 年級 3 個班，9 年級 2 個班，上課日期為 1/22~1/26，共 5 個半天。非常感謝老師假期期間參與寒假學藝活動，陪伴孩子成長，教務處由衷感謝。
- (五) 寒假學藝活動課程安排每日 5 節課，因此上午微調鐘聲，下午照舊不變，預計每日中午 12:05 放學(如下表)。

	平日			寒暑假
早自修	0745~0815		第一節	0745~0830
第一節	0825~0910		第二節	0835~0920
第二節	0920~1005		第三節	0930~1015
第三節	1015~1100		第四節	1025~1110
第四節	1110~1155		第五節	1120~1205

- (六) 112 學年度寒假期間，教務處辦理「冬令營—多元才藝雙語營」。

1. 開課期間：113/1/22(一)~112/1/26(五)共五日，下午 13：00-16：00。
 2. 對象：本校 7、8 年級學生；開辦 1 班。
 3. 招收人數 31 人。
 4. 師資：外師 ALEX 與本校雙語亮點教師。
- (七)辦理九年級寒假自習溫書計畫
1. 日期：1/22(一)~1/26(五)___5 天與 1/29(一)~2/3(五)___5 天，共計十天。
 2. 時間：每日 08:00~16:50
 3. 內容：溫書自習、自主練習題本
 4. 報名人數：55 人(參加寒輔 7 人)
- (八)寒假作業於今日 1/19（五）使用翰林雲端學院派發給各班同學，開學後由後端系統統計 5 科「均」達到標準者，獎勵學生認真努力完成，登記嘉獎一支。檢附桃園市立大成國民中學 112 學年寒假作業規範須知。
- (九)預計 2/21(三)、2/22(四)辦理九年級模擬考（1-5 冊），請提醒九年級同學及早準備，同時七、八年級正常上課。
- (十)2/16(五)當天開學第一天即正式上課，預計 16:00 舉行期初校務會議。
- (十一)2/17(六)為補班日，補 2/15(四)課務。
- (十二)教務處非常感謝所有老師的用心與協助，得以順利完成各項業務。敬祝各位老師**新年快樂！萬事如意！**

桃園市立大成國民中學 112 學年寒假作業規範須知

1. 寒假作業對象：七、八、九年級同學
2. 實施日期：1/20(六)~2/15(四) 寒假期間
3. 實施方式：
 - (1) 使用翰林雲端學院系統辦理。
 - (2) 由校方教務處派發<國英數自社>五科作業，國 40 題、英 40 題、數 25 題、社 40 題、自 40 題(七年級第一冊、八年級第三冊、九年級第五冊)。
4. 獎勵措施：
 - (1) 開學後由後端系統統計 5 科「均」達到標準者，依據報表資料顯示，獎勵學生認真努力完成，登記嘉獎一支。
 - (2) 獎勵標準：兩者取其一即可認定為達到標準。
 - A. 「複習完成率」達 80%以上者
 - B. 「分數」達 90 分以上，不規範「複習完成率」
 - (3) 不論你是否參加寒假輔導活動課均可自主完成寒假作業，均可記嘉獎一支。
5. 寒假期間若學生家庭沒有數位載具與網路而無法作答者，可請學生利用上班期間到教務處完成該項作業。

學生翰林雲端學院(TEAMSLITE)的帳號密碼

- ◆ 學生帳號：學號(共七碼)
- ◆ 學生密碼：tc 身分證末四碼

範例

- ◆ 學生帳號：1120001
- ◆ 學生密碼：tc5679

翰林雲端學院(TEAMSLITE)

<https://tcjhs.teamslite.com.tw/login.html>

二、學務處：

(一)學務主任：

感謝全校同仁本學期對學務處各項業務的支持，讓校園生活走在正確的路上，但未來仍然有許多不可預期的變化，希望大家共同合作之下，可以一起幫助大成的孩子們能夠在更安全、更祥和的環境下開心學習成長。

1. 九年級部分同學因為獎懲紀錄未達標準，可能會影響超額比序積分以及畢業資格，請導師協助提醒學生盡快完成銷過程序，避免影響學生個人權益。
2. 依據教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127 號函頒之「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」、「國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則」以及「國民小學訂定學生服裝儀容規定之原則」第 4 點規定略以：「學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子。」考量不同學生對天氣冷、熱之感受及身體狀況可能存有明顯個別差異，學校不得限制氣溫「幾度」才能加穿禦寒衣物，而應由學生主觀感受判定，並且若有「統一換季時間」，依前項規定學校亦不應限制學生選擇穿著長短袖校服。
3. 依桃園市政府教育局 111 年 11 月 3 日桃教學字第 1110104016 號函重申學校應落實教育部「零體罰」政策，積極輔導並維護學生受教權益，依教育部 111 年 2 月 11 日修頒「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」附表一「教師違法處罰措施參考表」，基於處罰之目的、使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害等要件者，即為違法處罰。

違法處罰之類型	違法處罰之行為態樣例示
教師親自對學生身體施加強制力之體罰	例如毆打、鞭打、打耳光、打手心、打臀部或責打身體其他部位等

教師責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力之體罰	例如命學生自打耳光或互打耳光等
責令學生採取特定身體動作之體罰	例如交互蹲跳、半蹲、罰跪、蛙跳、兔跳、學鴨子走路、提水桶過肩、單腳支撐地面或其他類似之身體動作等
體罰以外之違法處罰	例如誹謗、公然侮辱、恐嚇、身心虐待、罰款、非暫時保管之沒收或沒入學生物品等

(二)生教組：

1. 01/20~02/15 春暉專案開始。
2. 02/16~2/23 友善校園宣導。
3. 02/19 服儀評比。
4. 依據桃園市政府教育局 112 年 12 月 18 日桃教學字第 1120126518 號文，教育部「各級學校 113 年寒假期間學生活動安全注意事項」宣導資料，為維護寒假期間學生安全，請加強宣導旨揭注意事項，提醒學生從事正當休閒活動，以增進健全身心發展，降低傷亡事件之發生。
5. 依據桃園市政府教育局 113 年 1 月 9 日桃教學字第 1130002010 號文，有關 111 學年度【健康好 young】教育部寒假親子共學反毒學習單，請七年級及八年級導師協助轉達本校七年級及八年級學生利用寒假時間完成，桃園市大成國中國中 7 年級【健康好 young】教育部反毒寒假學習單連
結：<https://docs.google.com/forms/d/1wDScUKjnbTrHiLav19itQUmPF7HAzgQN8C4L0IgngvA/edit>，桃園市大成國中國中 8 年級【健康好 young】教育部反毒寒假學習單連
結：<https://docs.google.com/forms/d/1cy09h7inF21PMzEnXMKxUXBUAZM103Pu44DN0wxrsrQ/edit>。(相關連結學務處已公告至學校校網公布欄
(<https://www.tcjhs.tyc.edu.tw/modules/tadnews/index.php?ncsn=2&nsn=3608>)
6. 依據桃園市政府教育局 113 年 1 月 9 日桃教學字第 1130002083 號文，強化學生安全教育宣導相關事項：鑒於寒假即將來臨提醒各校利用集會時間針對危險物品類別加強宣導，並提醒學生切勿攜帶到校以維護人身安全。另重申學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項，為維護校園安全，倘因故須實施必要之安全檢查或搜查學生身體及私人物品時，應依教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」第 29 點及第 30 點相關規定，以確保學生權益。
7. 本學期生活榮譽競賽/秩序表現優異班級(另行公告)，於下學期可穿著便服一日。

(三)衛生組：

1. 學期即將進入尾聲，請各辦公室提早清理冰箱內部，清理過期食物時，務必做好垃圾分類，勿將各式食品連同包裝直接堆放在垃圾區，以免貓鼠分食或造成打掃班級困擾。
2. 113 年寒假返校打掃班級。

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
1/22	1/23	1/24	1/25	1/26	1/27	1/28
813 815	817	803 802	804	806 819		
1/29	1/30	1/31	2/1	2/2	2/3	2/4
808 821	807	809	810	811 823		
2/5	2/6	2/7	2/8	2/9	2/10	2/11
812	801	814 824	財 運 幸 福 龍 總 來			

➤免掃班級:805、816、818、820、822

3. 寒假愛心午餐領取通知，已於日前發放，請協助提醒學生寒假期間領餐。
4. 已知有視力不良的同學，可以利用寒假期間先到眼科診所做視力檢查，並向眼科診所索取視力檢查單，當做下學期的視力就醫回條。

(四)訓育組：

1. 特別提醒九年級以下三類學生務必持續取得服務時數，以維護升學權益：
(A)未達滿分標準者；(B)欲報名五專者；(C)有銷過需求者。
2. 九年級畢冊初稿預計 2/17 收回，請提醒各班編輯委員注意時程。
3. 下學期預計於 4/26 辦理才藝競賽，相關辦法已公告於校網。

(五)體育組：

1. 田徑隊參加 113 年桃園市中小學校聯合運動會，時間：
113.1.26~113.1.29。地點：桃園市立體育場。
2. 724 班參加 113 年桃園市中小學聯合運動會定點啦啦隊比賽。時間：
113.1.26。地點：桃園市立體育場。
3. 圍棋班參加 112 學年度中等以下學校圍棋運動錦標賽，時間：
113.2.2~2.4。地點：高雄市立社會教育館。
4. 辦理 112 學年度體育班轉學生甄試入學，時間：113.1.20。
5. 辦理第五屆 VEGA 大成盃籃球錦標賽(國小組)，時間：
113.1.20~1.23，地點：活動中心二樓。

以上學務處報告完畢，預祝全校各位同仁新年快樂，龍年行大運！

三、總務處：

- (一)「校門圍牆外增設遮雨棚案(470萬)」112.07.10 開工，於 112.11.20 完工。
 - (二)「操場 PU 跑道整修工程案(1100 萬)」112.07.01 開工，於 112.11.22 完工。
 - (三)仁愛樓-信義樓一樓連接通廊止滑地板更新案已爭取到相關經費，計畫已獲市府核定並撥款 85 萬，預定 113 上半年招標暑假施作。
 - (四)家政教室頂樓防水隔熱工程相關設計規劃已獲市府審核通過，補助經費 240 萬。於 1/16 上午 10：00 招標，預定於寒假施工。
 - (五)「忠孝樓電梯新增案(500 萬)」監造設計勞務招標已完成，主體工程第一次招標於 4/11 下午 17：00 截止投標，無人投標。第二次招標於 4/25(星期二)下午二點進行，仍無廠商投標。本案因原物料上漲導致廠商無意願承作，後續將依目前物價重新調整造價(約 649 萬)再行上網招標，不足經費部分局端同意追加預算，原核定款 432 已撥入學校公庫，追加的部分將由市府 113 年度預算支應。新計畫送府審核後因需再行修正，待請建築師修正後再次送府審核。待獲局端核可後，預計 113 年上半年度招標暑假施工。
 - (六)本校訂於 113.1.19 下午 5：30，於久久餐廳辦理旺年餐會，敬邀全校同仁共襄盛舉，並準時與會。
- 總務處敬祝大家～新年快樂～闔家平安！

四、輔導室：

- (一)本學期即將結束，請各導師協助將學生 B 表(紙本 9.雲端 7.8)完成唷！
 - (二)煩請各位導師持續與班上同學保持聯繫並協助關懷特殊境遇(如家暴、目睹家暴、脆弱家庭)學生。如有需輔導室協助部分可與輔導室聯繫。
 - (三)01/24(三)寒假技藝教育育樂營/新興高中/806.816.821。
 - (四)01/25(四)寒假技藝教育育樂營/新興高中/818。
 - (五)01/22-01/26 早上 7:30-15:50 七八九年級數理資優班寒假營隊時間。
 - (六)01/22 至 01/29 國中資賦優異鑑定初選報名。
 - (七)輔導室預告：下學期親子教育日於 3/16(六)舉行。由輔導室與學務處攜手合作辦理。當天除九年級升學博覽會、七八年級社團動、靜態社團活動、升學講座外…，今年會加入一個大活動—【學海如潮～親師生園遊會】。目的讓親師生能再次將減塑理念帶回社區推展。園遊會設攤計畫如附件，詳情將會由學務處念慈組長集合學生說明。預計下學期開學後繳交【裸賣市集攤位招募申請】。屆時歡迎大家踴躍參與！
- 輔導室感謝各位同仁這些日子以來對孩子的關心與照顧～

桃園市立大成國中 112 學年度親職教育日

七、八、九年級活動流程 113.03.16(六)

時間	活動內容		對象	主持人	地點	備註
07:45 08:00	環境整理 校園、教室打掃		全校 學生	各班導師	各班教室 外掃區	1. 社團成果展、 升學博覽會 及才藝表演 請副導隨班 督導。 2. 家長請直接 至教室簽到， 請導師協助 完成座談會 紀錄。 3. 遇雨博覽會 照常。 4. 親師座談會 後，08:55 請 家長至演藝 廳參加講座。 5. 本校為【減塑 學校】辦理園 遊會親師生 活動，請自備 餐具前來，本 校另提供「環 保餐具」租 借。
七、八年級			九年級			
07:45 08:00	準備親師座談會	各班教室	07:45 08:00	準備親師座談會	各班教室	
08:00 11:55	08:00-09:00 班級親師座談會 (家長)	各班教室	08:00 11:55	08:00-09:00 班級親師座談會 (家長)	各班教室	
	09:00-10:30 免試入學適性講座 (家長)	演藝廳		09:00-10:30 免試入學適性講座 (家長)	演藝廳	
	08:00-09:10 動靜態社團成果發表 (學生)	活動中心 2F+1f		08:00-09:10 高中職升學博覽會 (學生)	樂成廣場	
	09:20-10:05 教育宣導(線上) (所有學生)	各班教室		09:20-10:05 教育宣導(線上) (所有學生)	各班教室	
	10:05-11:55 園遊會+升學博覽會 +才藝表演 (所有親師生)	校園 自備餐具		10:05-11:55 園遊會+升學博覽會 +才藝表演 (所有親師生)	校園 自備餐具	
11:55 12:30	校園環境整理 與場地恢復	各班教室	11:55 12:30	校園環境整理 與場地恢復	各班教室	
12:30 13:00	午餐+導師愛的叮嚀		全校 學生	午餐+導師愛的叮嚀	各班教室	
13:10	統一放學					
13:00 16:00	教師研習	全校教職員	輔導室	演藝廳	教師請上 研習系統報名	



學海如潮裸賣市集攤位召募申請辦法 (校園)

壹、依據

桃園市 112 學年度大成國中環境教育年度計畫

貳、目標

- 一、協助師生瞭解海洋教育之內涵，發展海洋教育特色課程。
- 二、創造親師生體驗自備容器購物體驗機會，落實生活減塑。
- 三、透過策劃、執行，結合知識、能力與態度，實踐素養導向。
- 四、與親職結合，開放社區民眾參加，將減塑理念帶進社區。

參、辦理時間及地點

- 一、時間：中華民國 113 年 3 月 16 日
09:20-10:05 擺攤籌備時間+學生代幣發放
10:05-11:55 裸賣市集體驗
11:55-12:30 收攤打掃與代幣兌換時間
12:30-13:00 營養午餐與代幣兌換時間
13:00 放學
- 二、地點：大成國中校園內（操場及籃球場全面禁止進入）

肆、申請項目及注意事項：

一、食物攤位-

1. 不可用一次性容器盛裝及免洗餐具
2. 來客數預估：學生 2248+教職員工 208+社區民眾 2248= 4704 人次
3. 販售冰品請務必確認衛生品質及來源
4. 販售熟食請確認食材烹煮完成及用火安全
5. 不另外供電，不可自行接電

二、遊戲攤位-

1. 道具製作請以環保素材為主，或重複利用之物品
2. 遊戲內容不可有暴力或煙火危險內容
3. 勿以塑膠製品作為遊戲獎品

三、商品攤位-

1. 商品設計須與海洋、山林或環保主題相關
2. 不可再以塑膠袋包裝
3. 可規劃跳蚤市場或二手物品攤位

伍、評選方式

- 一、主題性 40%
- 二、環保性 40%
- 三、安全性 20%

陸、注意事項

1. 當日營收扣除成本，需撥付 5%捐給海洋保育團體。
2. 市集當天全校學生每人發一枚海洋代幣，價值 30 元，鼓勵體驗無塑消費。(教師及民眾沒有)
3. 攤商營收代幣點收後可向總務處換取現金。
4. 若經舉發販售過程中違背市集無包裝原則，扣除成本後營收全數捐贈海洋保育團體。
5. 提出申請後，將在 2 月 21 日公告錄取班級
6. 攤位佈置全面無塑，海洋、山林或環保風格
7. 攤位空間不大，願攤人員建議 2-6 人一組輪班。



校內班級裸賣市集攤位企劃申請表

班級：_____

☐ 申請（請繼續填表）

☐ 不申請（仍須繳回本表）

導師簽名：_____

攤位名稱		
設攤理念 100 字內		
販售商品/遊戲規則		
商品/遊戲內容	預估成本	
（品項名稱及擺裝方式、規則步驟等等條列式呈現）		
攤位簡介 20 字內 (可能會印在活動地圖上的)		
人力資源分配 (職務、工作及人數等等)		
風險評估 (滑倒、故障、或突發狀況)		
獎勵內容 (遊戲攤才需要填寫)		
設備清單 (空間有限請斟酌)		
班級負責人：		

●請在 2/19 之前繳回學務處衛生組，無論是否申請都要繳回喔！



裸賣市集攤位收支結算表

單位名稱/班級	
瓶蓋	_____枚 X 30 元=_____A_____元
現金	_____B_____元
總收入	_____A+B_____元
捐款金額 (總收入 x 5%)	_____(A+B) x 5% = _____元

●請於 3/16 日當天填妥此單，11:55-13:00 之間至總務處結算代幣並捐款。

✕-----✕-----✕-----✕-----

收據

茲收到_____單位名稱/班級

捐贈海洋保育團體新台幣_____元

整，感謝您為環境的付出。

此證

經手人：

單位戳章：



五、人事室：

- (一)113 年度符合健康檢查補助資格之同仁(滿 50 歲之公教人員每年 3,500 元或每 2 年 7,000 元，滿 40 歲至 49 歲之公教人員每 2 年 4,500 元)，請及早安排至評鑑合格之醫療機構辦理健康檢查，並請於 113 年 11 月 29 日前完成檢查，俾利補助費申請。
- (二)績優狀累積 3 張換敘嘉獎 1 次，請於獲頒之最後 1 張績優狀起算二個月內辦理，逾期視為放棄。且申請時應將績優狀 3 張收回並予註記。
- (三)教師參加各項進修應於報名前檢附申請表件及甄試簡章影本，向學校提出申請，經學校同意後始得報名，並於錄取後持錄取通知單至人事室辦理報備手續。教師如已在研究所進修者(申請部分辦公時間進修者)，應於每學期開學後將課表送人事室查核。教師於學期中有休學情形，應主動以書面向學校報備。
- (四)教師如有取得碩士、博士學位者，請儘速檢附相關學經歷證件辦理改敘(自審定之日生效)，以維護個人權益。

六、會計室：

感謝各位同仁配合本校 112 年度預算關帳作業之進行，圓滿完成。茲報告 112 年度預算執行結果如下：

- (一)112 年度本校基金來源決算數 307,372,954 元，執行率 101.36%。
- (二)112 年度本校基金用途：
 - 1. 國民教育計畫決算數 303,714,866 元，執行率 99.50%。其中有關用人費用部分為超支 3,719,594 元，超支百分比 1.29%。其用人費預算不足已事先辦理超支併決算申請，並經桃園市政府主計處 112.12.6 府主基字第 1120342193 號函同意辦理。
 - 2. 建築及設備計畫決算數 1,344,014 元，執行率 74.38%。

七、補校：

- (一)感謝校長、補校組長、導師、兼課教師們與各處室行政同仁，在課務上及各項校務工作上大力協助，是「您」讓補校同學全體們在這學期有快樂又充實的學習時光，感謝您的教導與協助！謝謝。
- (二)祝福各位夥伴新年快樂，萬事如意！！好運龍🐲總來

捌. 提案討論：

案由一：有關本校校服名牌是否繡姓名票選結果一案，提請討論。(提案單位：學務處)

說 明：

- 一、依據 111 年 6 月 20 日桃園市政府教育局桃教學字第 1110055329 號函來文，有關高級中等以下學校校服是否繡姓名之議題，學校

應尊重全體學生意願，不應強制且不應有性別差異，並透過服裝儀容委員會之民主程序機制討論有關校服是否繡姓名事宜。

- 二、依據本校 113 年 1 月 11 日服裝委員會會議決議，有關制服是否繡姓名事宜，透過本校七年級及八年級學生票選後結果如附，七年級及八年級總人數為 1513 人，本次總投票人數為 1428 人，投票率 94.38%，投票結果如下：

項次	名牌樣式	總計人數	比例
1	年班級座號	354	24.79%
2	學號姓名	697	48.81%
3	沒意見	377	26.40%

選擇維持原來班級座號人數 354 人(比例 24.79%)，選擇學號、姓名人數 697 人(比例 48.81%)及沒意見人數 377 人(比例 26.40%)。

- 三、學校可透過服裝儀容委員會之民主程序機制，廣泛蒐集學生意見，同時一併考量家長、教師等意見，進行討論；且依「國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則」第 1 點規定，除有明顯違反法規規定之情形外，校務會議不得修改服儀委員會審議通過之內容。
- 四、考量教務處使用線上學習平台及學生學校信箱登入帳號皆為學生學號，為方便學生記憶個人登入帳號建議採用第二種具有學號名牌樣式。
- 五、另有關學生體適能測驗成績，學生下載查詢體適能成績登入帳號亦為學生學號，為方便學生記憶個人登入帳號建議採用第二種具有學號名牌樣式。
- 六、選擇依照學生票選結果採用第二種名牌樣式，委員投票結果出席人數 13 人，贊成 13 人，本案決議 113 年度新生名牌樣式採用第二種樣式(學號及姓名)

辦法：依據 113 年 1 月 11 日第二次服裝儀容委員會決議內容，113 學年度入學之新生，其校服名牌形式將更改為「學號-姓名」。

決議：照案通過。

案由二：有關本校「113~116 年度中長程教育發展計畫」經費需求預估表提請校務會議追認一案，詳如附表，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、依據桃園市政府教育局 112 年 8 月 21 日桃教設字第 1120079883 號函辦理。
- 二、因應本校 113 年至 116 年之整體校務發展，經會辦各處室及簽准提報相關計畫，經 112.9.25 日擴大行政會議討論通過，如經費需

求預估表（包括經常門與資本門），並已函報教育局審核。

三、本表依規定提交校務會議追認，會議記錄補交教育局，俟備查後依各計畫項目賡續辦理。

桃園市所屬學校113年度~116年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(總表)

學校名稱：大成國中

☒經常門 ☐資本門

單位：元

編號	計畫名稱	113年度		114年度		115年度		116年度	
		金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序
1	推動閱讀教育	80,000	3	100,000	3	70,000	2	80,000	2
2	精進國中教師教學與課程品質推動計畫	50,000	6	50,000	6	50,000	5	50,000	3
3	推廣本土語言教育	50,000	8	50,000	11	50,000	8	50,000	6
4	科技及科普教育計畫	200,000	1	200,000	1	200,000	1	200,000	1
5	學習扶助計畫			60,000	7			60,000	9
6	生命教育計畫	100,000	2	100,000	2	100,000	3	100,000	4
7	防制校園霸凌、毒品及反黑、反詐騙計畫	25,000	12	25,000	9	25,000	9	25,000	10
8	交通安全教育	60,000	9	60,000	10	60,000	10	60,000	11
9	校園志工業務	50,000	4	50,000	4	50,000	6	50,000	8
10	推動健康促進學校	60,000	11	60,000	12	60,000	12	60,000	12
11	推展環境教育(含食農教育)暨防災教育	50,000	10	50,000	13	50,000	11	50,000	13
12	培育多元運動人才	300,000	5	300,000	5	300,000	4	300,000	5
13	藝文教育	100,000	13	100,000	14	100,000	13	100,000	14
14	推動特殊教育相關人員之特教知能進修	50,000	7	50,000	8	50,000	7	50,000	7
	合計	1,175,000		1,255,000		1,165,000		1,235,000	

承辦單位：事務長潘國華 總務處主任王註源 會計室顧為芳 校長 大成國民中學 代理校長劉美君

審查紀錄	113年度	114年度	115年度	116年度

※經常、資本門請分別填列；優先順序請依同年度排序。

桃園市所屬學校113年度~116年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(總表)

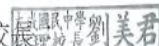
學校名稱：大成國中

□經常門 ■資本門

單位：元

編號	計劃名稱	113年度		114年度		115年度		116年度	
		金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序
1	油印機汰舊換新					200,000	9		
2	普通教室視聽設備更新	1,200,000	5			300,000	6		
3	專科教室設備更新充實	1,000,000	6	1,000,000	5	500,000	7	500,000	3
4	增購圖書	200,000	7			200,000	8		
5	電腦教室地板含電源線路改善工程	1,000,000	4						
6	生科教室空間整修工程			200,000	10			200,000	4
7	教室門板更新汰換					1,800,000	5		
8	校舍各棟線路整理及更新(逐棟逐年)	4,000,000	1	4,000,000	1	4,000,000	1		
9	網球場整修工程							2,500,000	2
10	冷氣機汰舊換新及電源改善工程			3,500,000	3	3,000,000	3		
11	校舍照明設備汰換更新			2,000,000	2	2,000,000	2		
12	課桌椅購製汰換	1,000,000	11						
13	老舊教室整修(含粉刷、牆面改善)及建物外牆整修					3,000,000	4	3,000,000	1
14	無障礙設施改善	1,000,000	8			500,000	10		
15	資源回收場周邊環境改善	600,000	3						
16	活動中心屋頂之集水、排水系統改善			500,000	6				
17	飲水機設備汰舊換新			3,000,000	4				
18	校園監視系統汰舊更新	1,000,000	2			500,000	11		
19	重量訓練與運動傷害防護室設備及工程	3,000,000	10						

20	重量訓練器材購置			250,000	9			250,000	6
21	健康中心空間改善工程			300,000	7				
22	音樂教室團練室建築音效與隔音工程			2,000,000	8				
23	音樂班琴房除溼設備工程	250,000	9					250,000	5
	合計	14,250,000		16,750,000		16,000,000		6,700,000	

承辦單位  總務處主任  主計：會計室主任  校長 

	113年度	114年度	115年度	116年度
審查紀錄				

※經常、資本門請分別填列；優先順序請依同年度排序。

決 議：照案通過。

玖. 臨時動議：無

壹拾. 主席結語：略

壹拾壹. 散會：下午 4 時 50 分

桃園市立大成國民中學

112學年度第1學期期末校務會議簽到表

時間：113年1月19日(五)下午4時

地點：本校演藝廳

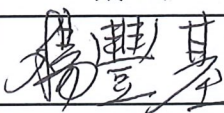
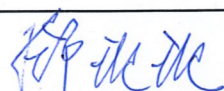
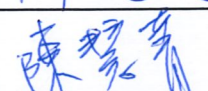
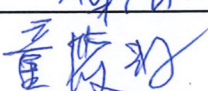
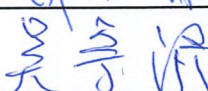
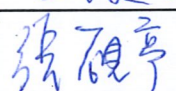
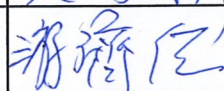
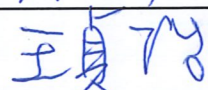
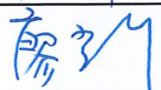
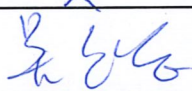
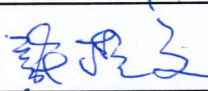
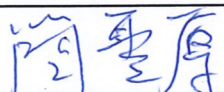
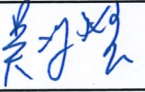
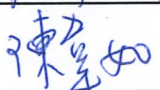
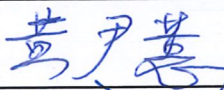
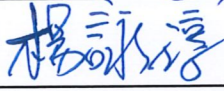
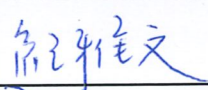
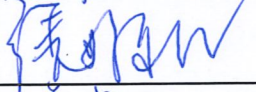
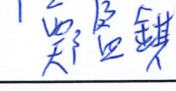
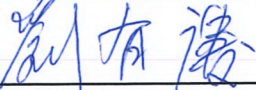
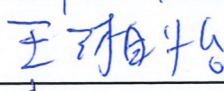
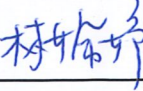
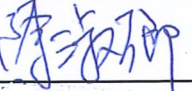
序號	職稱	姓名	簽到	備註
1	代理校長	劉美君	劉美君	
2	家長會會長	許家豪	許家豪	
3	教務處主任	廖宜銘	廖宜銘	
4	學務處主任	劉彥民	劉彥民	
5	總務處主任	王註源	王註源	
6	輔導室主任	呂秀美	呂秀美	
7	附設補校校務主任	彭賢德		
8	人事室主任	呂美玉	呂美玉	
9	會計室主任	顧為芳	顧為芳	

桃園市立大成國民中學

112學年度第1學期期末校務會議簽到表

時間：113年1月19日(五)下午4時

地點：本校演藝廳

序號	職稱	姓名	簽到	序號	職稱	姓名	簽到
1	教學組長	楊豐基		19	事務組長	潘國華	
2	註冊組長	陳莉雯		20	文書組長	鄧琬琬	
3	設備組長	黃鼎皓		21	出納組長	陳慧菁	
4	資訊組長	童筱斐		22	幹事	吳宗諺	
5	訓育組長	張硯亭		23	幹事	游濟任	
6	體育組長	王貞治		24	幹事	廖芳妤	
7	衛生組長	吳念慈		25	護理師	許馨文	
8	生教副組長	簡聖原		26	護理師	吳姿瑩	
9	訓育副組長	陳韋如		27	人事助理員	黃尹蕙	
10	資料組長	陳雪芬		28	會計佐理員	楊詠淳	
11	輔導組長	謝富穎		29	管理員	紀雅文	
12	特教組長	張嘉珮		30	專業輔導人員	張婷雅	
13	附設補校訓導組長	張智全		31	約僱助理	鄭盈棋	
14	附設補校教務組長	劉有慶		32	約僱人員	黃思穎	
15	專任助理	王湘怡			實習老師	梅瑜婷	
16	服務員	陳淑卿					
17	服務員	葉瑞穩					
18	服務員	賴麗卿					

桃園市立大成國民中學

112學年度第1學期期末校務會議簽到表

時間：113年1月19日(五)下午4時

地點：本校演藝廳

序號	職稱	姓名	簽到	序號	職稱	姓名	簽到
1	代理教師兼 生教組長	陳信儒	陳信儒	19	代理教師	簡裕杰	簡裕杰
2	代理教師兼 生教副組長	郭香莢	郭香莢	20	代理教師	邱芳生	邱芳生
3	代理教師	潘美卉	潘美卉	21	代理教師	李厚承	李厚承
4	代理教師	林靜宜	林靜宜	22	代理教師	吳瑋菱	吳瑋菱
5	代理教師	林佑宣	林佑宣	23	代理教師	李健宇	李健宇
6	代理教師	羅昭婷	羅昭婷	24	代理教師	許家榕	許家榕
7	代理教師	王亭雅	王亭雅	25	代理教師	許嘉宴	許嘉宴
8	代理教師	陳紫華	陳紫華	26	代理教師	周雪婷	周雪婷
9	代理教師	謝宇豐	謝宇豐	27	代理教師	梁綺恩	梁綺恩
10	代理教師	黃子凌	黃子凌	28	代理教師	陳萱	
11	代理教師	邱詩庭	邱詩庭	29	代理教師	王瓊苙	
12	代理教師	楊岱欣	楊岱欣	30	代理教師	李政威	李政威
13	代理教師	甘月萍		31	代理教師	陳令芬	陳令芬
14	代理教師	鄭安婷	鄭安婷	32	代理教師	劉昱吟	劉昱吟
15	代理教師	王崇瑜	王崇瑜	33	代理教師	邱奕憲	邱奕憲
16	代理教師	張立弘	張立弘	34	代理教師	陳榮文	陳榮文
17	代理教師	曾涵羚	曾涵羚	35	代理教師	陳姍蓉	陳姍蓉
18	代理教師	顏思恬	顏思恬	36	代理教師	王得任	

桃園市立大成國民中學

112學年度第1學期期末校務會議簽到表

時間：113年1月19日(五)下午4時

地點：本校演藝廳

序號	職稱	姓名	簽到	序號	職稱	姓名	簽到
1	701導師	游心怡	游心怡	14	714導師	周富美	周富美
2	702導師	詹雅惠	詹雅惠	15	715導師	朱芳儀	朱芳儀
3	703導師	蘇益芬	蘇益芬	16	716導師	陳又慈	陳又慈
4	704導師	韓永昶	韓永昶	17	717導師	呂秋玲	呂秋玲
5	705導師	張庭瑜	張庭瑜	18	718導師	周佳倫	周佳倫
6	706導師	劉世璋	劉世璋	19	719導師	莊梅秀	莊梅秀
7	707導師	陳韋綸	陳韋綸	20	720導師	郭鴻銘	郭鴻銘
8	708導師	李德浩	李德浩	21	721導師	林芳琪	林芳琪
9	709導師	金美華	金美華	22	722導師	陳偉成	陳偉成
10	710導師	李璧君	李璧君	23	723導師	陳鵬宇	陳鵬宇
11	711導師	林孟君	林孟君	24	724導師	蔡玉端	蔡玉端
12	712導師	鄭宇晴	鄭宇晴	24	725導師	劉志華	劉志華
13	713導師	蕭國銓	蕭國銓				

桃園市立大成國民中學
112學年度第1學期期末校務會議簽到表

時間：113年1月19日(五)下午4時

地點：本校演藝廳

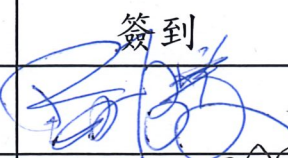
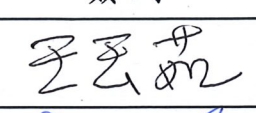
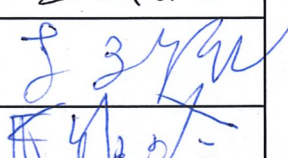
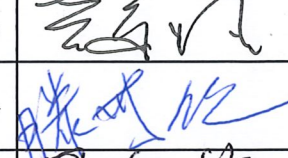
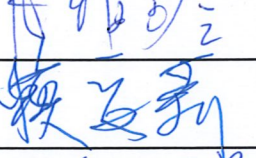
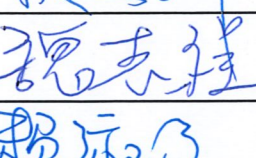
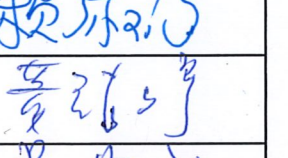
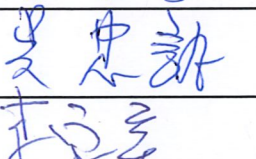
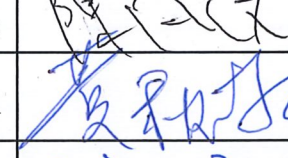
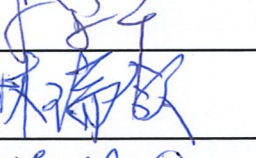
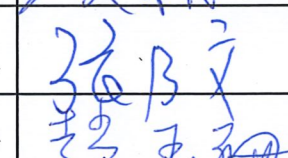
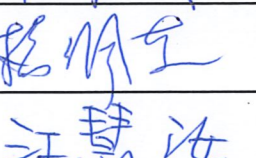
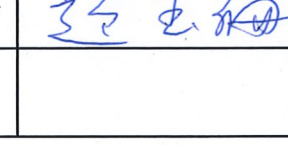
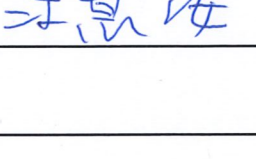
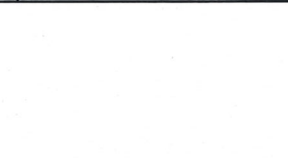
序號	職稱	姓名	簽到	序號	職稱	姓名	簽到
1	801 導師	呂益昇	呂益昇	13	813 導師	林怡秀	林怡秀
2	802 導師	鄭瑋傑	鄭瑋傑	14	814 導師	許芸翊	許芸翊
3	803 導師	謝澤芬	謝澤芬	15	815 導師	陳傑桂	陳傑桂
4	804 導師	游份捷	游份捷	16	816 導師	蕭信忠	蕭信忠
5	805 導師	謝芷羚	謝芷羚	17	817 導師	陳毓麒	陳毓麒
6	806 導師	施博雅	施博雅	18	818 導師	葉伊婷	葉伊婷
7	807 導師	黃珮玲	黃珮玲	19	819 導師	張振旺	張振旺
8	808 導師	陳佳瑋	陳佳瑋	20	820 導師	王思璇	王思璇
9	809 導師	涂珮珊	涂珮珊	21	821 導師	徐章巧	徐章巧
10	810 導師	陳聖倫	陳聖倫	22	822 導師	彭翠萍	彭翠萍
11	811 導師	游宏德	游宏德	23	823 導師	范美嬌	范美嬌
12	812 導師	朱瑞勇	朱瑞勇	24	824 導師	曾怡菁	曾怡菁

桃園市立大成國民中學

112學年度第1學期期末校務會議簽到表

時間：113年1月19日(五)下午4時

地點：本校演藝廳

序號	職稱	姓名	簽到	序號	職稱	姓名	簽到
1	901 導師	呂昕潔		13	913 導師	王玉茹	
2	902 導師	于永輝		14	914 導師	李文雅	
3	903 導師	黃亦凡		15	915 導師	尤雅玲	
4	904 導師	滕莉鈴		16	916 導師	賴安莉	
5	905 導師	周進華		17	917 導師	魏志程	
6	906 導師	程意詔		18	918 導師	賴淑巧	
7	907 導師	莊立天		19	919 導師	黃靖婷	
8	908 導師	王勝宏		20	920 導師	吳忠訊	
9	909 導師	陳鳳儀		21	921 導師	李安華	
10	910 導師	黃秋淑		22	922 導師	林瑞欽	
11	911 導師	張乃文		23	923 導師	楊珮茹	
12	912 導師	趙玉珊		24	924 導師	江慧汝	

桃園市立大成國民中學

112學年度第1學期期末校務會議簽到表

時間：113年1月19日(五)下午4時

地點：本校演藝廳

序號	職稱	姓名	簽到	序號	職稱	姓名	簽到
1	專任教師	龔玉梅	龔玉梅	19	專任教師	游佩真	游佩真
2	專任教師	張惠婷	張惠婷	20	專任教師	蔡秋季	蔡秋季
3	專任教師	許家瑜	許家瑜	21	專任教師	廖惠如	廖惠如
4	專任教師	黃玉鳳	黃玉鳳	22	專任教師	鍾明勳	鍾明勳
5	專任教師	蔡名宜	蔡名宜	23	專任教師	簡玉芬	簡玉芬
6	專任教師	王立苓	王立苓	24	專任教師	陳進明	陳進明
7	專任教師	李圓香	李圓香	25	專任教師	陳淑芬	陳淑芬
8	專任教師	徐珣雯	徐珣雯	26	專任教師	陳怡潔	陳怡潔
9	專任教師	蕭寶琴	蕭寶琴	27	專任教師	何有昕	何有昕
10	專任教師	陳伊珊	陳伊珊	28	專任教師	陳鈞源	陳鈞源
11	專任教師	李秋燕	李秋燕	29	專任教師	邱茂盛	邱茂盛
12	專任教師	林惠敏	林惠敏	30	專任教師	游美華	游美華
13	專任教師	郭怡君	郭怡君	31	專任教師	劉莉琳	劉莉琳
14	專任教師	薛敬儒	薛敬儒	32	專任教師	謝淑芬	謝淑芬
15	專任教師	游輝男		33	專任教師	黃日晴	黃日晴
16	專任教師	郭政良	郭政良	34	專任教師	呂玉春	呂玉春
17	專任教師	顏綱威	顏綱威	35	專任教師	謝亞嫻	謝亞嫻
18	專任教師	顏亭瑜	顏亭瑜	36	專任教師	張耿瑋	張耿瑋

桃園市立大成國民中學
112學年度第1學期期末校務會議簽到表

時間：113年1月19日(五)下午4時

地點：本校演藝廳

序號	職稱	姓名	簽到	序號	職稱	姓名	簽到
37	專任教師	王由美	王由美				
38	專任教師	倪儷菁	倪儷菁				
39	專任教師	葉奕菁					
40	專任教師	黃永定	黃永定				
41	專任運動教練	宋然診	宋然診				
42	專任運動教練	溫志中	溫志中				

桃園市立大成國民中學

112學年度第1學期期末校務會議簽到表

時間：113年1月19日(五)下午4時

地點：本校演藝廳

序號	職稱	姓名	簽到	序號	職稱	姓名	簽到
1	數理班導師	王思琪	王思琪				
2	數理班教師	陳怡君	陳怡君				
3	資源班導師	胡佩絹	胡佩絹				
4	資源班導師	張惠雯	張惠雯				
5	資源班導師	李珮聞					
6	資源班教師	姚政伶	姚政伶				
7	資源班教師	邢堂萱	邢堂萱				
8	資源班教師	劉彥伶	劉彥伶				
9	資源班教師	謝汶庭	謝汶庭				
10	資源班教師	鐘雨蓁	鐘雨蓁				
11	專任輔導 教師	黃玲慧	黃玲慧				
12	專任輔導 教師	羅婉娥	羅婉娥				
13	專任輔導 教師	徐政綺					
14	專任輔導 教師	林羿伶	林羿伶				
15	建國國中 專任教師	趙玉玲	趙玉玲				

桃園市立大成國中113學年度第一學期期末校務會議家長代表簽到單

序號	班級	學生姓名	姓 名	職 稱	簽到	備註
1	822	許文凱	許家豪	會長		
2	923	余柏威	余茂霖	輔導會長		
3	709	徐鈺琳	徐群富	副會長		
4	714	趙芸萱	趙忠義	副會長		
5	718	李朝晉	李仲強	副會長		
6	724	韓安棋	韓冠紅	副會長	韓冠紅	
7	812	鄭聿宸	廖歆怡	副會長		
8	817	張苑芝	吳怡樺	副會長		
9	822	劉芷彤	劉順天	副會長		
10	901	羅湘婷	賴妍柔	副會長		
11	908	林欣瑜	林元秋	副會長		
12	910	鍾穎臻	卓姿妙	副會長		
13	703	張允昊	張文賢	常務委員		
14	712	柯名澧	柯智仁	常務委員		
15	712	龔苡榛	龔興慶	常務委員		
16	718	姚佳欣	姚成達	常務委員		
17	723	黃歆甯	黃憲政	常務委員		
18	724	高渝栩	高永龍	常務委員	高永龍	
19	806	洪翊瑄	洪啟勝	常務委員		
20	808	呂妮恩	呂學政	常務委員		
21	809	洪安岱	沈慕梅	常務委員		
22	810	張永勳	呂家菱	常務委員		
23	821	邱擇善	邱彥誌	常務委員		
24	822	余承翰	侯霽芸	常務委員		
25	906	甘英谷	甘能州	常務委員		
26	916	張宸睿	張新豐	常務委員		
27	920	李宸萱	鄭秀葶	常務委員		
28	922	王威智	王錫文	常務委員		