

桃園市立大成國民中學 109 學年度第 2 學期期末校務會議議程

壹、時間：110 年 7 月 5 日（星期一）9 時

貳、地點：線上會議

參、主席：蘇校長佐璽

肆、出席人員：本校全體教職員及家長代表

伍、主席致詞

陸、家長會長致詞

柒、校務工作報告

一、教務處：如附件一

二、學務處：如附件二

三、總務處：如附件三

四、輔導室：如附件四

五、人事室：如附件五

六、會計室：如附件六

捌、臨時動議

玖、主席結語

拾、散會

教務處 報告事項

1. 感謝辛苦的九年級導師、教學團隊及敬愛的家長們，親、師、生共同協力之下，本屆同學參加 110 年國中教育會考屢創佳績！！教育會考 5A 以上共 38 位同學，5A++ 3 位同學，表現亮眼，感謝所有夥伴共同達成目標。
2. 目前新生人數約 775 人，預計普通班以報到人數編 21 班（總量管制），另加音樂、體育、體育（圍棋）各一班，今年新生合計 24 班。
3. 7/5(一)全校教師線上備課日
上午 09:00~10:00 109 學年第二學期期末校務會議
上午 10:00~12:00 用「好奇心」開啟美好溝通；教育如何讓孩子成為自己
下午 14:00~16:00 「防災教育研習」
4. 第三次定期評量成績請協助於 7/8（四）前輸入完畢，請確實核對無誤，若無成績請以零分計算，學生有補考教務處再修正補登。
5. 本校 109 學年度新生常態編班級導師編配預計 7/15（四）9:00，於活動中心演藝廳以直播方式進行新生編班，依新生測驗成績做 S 形常態編班及班級導師抽籤。
7/19(一) 11:00 於簡報室進行七年級及八年級任課老師抽籤。
6. 8/31(二)備課研習及期初校務會議；9/1(三)全校開學日。
7. 感謝全體教師及敬愛的家長協助完成教務處各項業務，敬祝暑期愉快。

學務處 報告事項

- 一、110.06.23 指揮中心宣布延長 6/28~7/12 三級警戒，在校生物品仍保持原班置放方式處理。但是緊急需要者，可以個案協助。
- 二、07/05(一)備課日下午 14:00~16:00 於線上辦理全校教職員工「防災教育」，請自行上網登錄研習。
- 三、07/15(四)上午 09:00~於線上進行 110 學年度新生導師抽籤。
- 四、目前三級警戒至 7/12，故，暑假返校打掃班級自 7/13 排起(如附件一)，請導師於 8:00 確實點名，並分配打掃工作，協助指導學生打掃校園環境，經學務處複檢過後始可離校(打掃認真者將核予 3 小時環境服務學習時數)。倘若 8 月解封，則會有另一版本待續公告(滾動式調整)，屆時再請導師協助通知。
- 五、暫定 8/23(一)八、九年級返校日並進行班級大掃除暨搬遷教室。
- 六、請各班導師在暑假期間務必與學生保持聯繫，了解並輔導其假期生活，協助提醒學生注意水域安全、避免進入不良場所及沾染不良習慣。
- 七、110 學年度新生班導師班級編配，將於 7/15(四)辦理公開抽籤。屆時將請擔任新生班導老師的同仁親自抽籤(不克親自抽籤者請出具委託書由受託人代抽)。並請配合於 8/24、8/25(二、三)到校指導學生實施新生訓練。
- 八、09/01(三)正式開學正常上課。
- 九、109 學年度教室位置圖如附件二。

敬祝各位老師學習充實 平安健康 暑假愉快！

總務處 報告事項

一、109 學年度下學期已完成工作事項：

1. 「110 學年度學生（新生）運動服及書包採購案」。
2. 「自造中心設備採購及環境整修案（總價約 1160 萬）」
 - (1) 「自造中心設備採購（330 萬）」。
 - (2) 「資訊科技 AI 機器人及新興科技教學漂移設備採購案」。
3. 「110 學年度志工文康活動採購案」
4. 「110 學年度九年級校外教學活動採購案」

二、暑假進行工作事項：

1. 「109 年度公立國民中小學視聽教室優化計畫（含工程及設備購置 120 萬）」預計暑假施工。
2. 「演藝廳設備改善工程案（500 萬）」預計暑假施工。
3. 「教育部補助（音樂班琴房）20 台冷氣汰換案」預計暑假施工。本案須於 9/28 前完成冷氣安裝。
4. 「自造中心設備採購及環境整修案（總價約 1160 萬）」
 - (1) 「自造教育及科技中心整修工程案」預計暑假施工。
 - (2) 「自造教育及科技中心新興科技資訊教室整修工程案」預計暑假施工。
「自造教育及科技中心新興科技資訊教室及電腦採購案」預計暑假施工。
5. 「桃園市中小學電力系統改善工程案（250 萬）」預計暑假施工。本案須於 111/2/28 前完成電力改善工程。
6. 「桃園市中小學太陽能系統安裝（忠孝、仁愛、信義樓頂）工程案」施工日期尚未確定。

三、規劃辦理中之招標工作

1. 「活動中心地下室琴房地板更換案」
2. 「110 學年度學生午餐採購案」
3. 「110 學年度八年級校外教學活動採購案」
4. 「110 學年度七年級校外教學活動採購案」
5. 「110 學年度九年級畢業紀念冊採購案」
6. 「110 學年度段考試卷案」
7. 「校園 LED 燈具節能汰換案（250 萬）」已完成初步（燈具）估價，持續規劃進行中。
8. 「操場 PU 跑道整修工程案（620 萬）」體育署審核中。
9. 「烹飪教室耐震補強工程案（146 萬）」依教育局指示，111 年辦理工程發包及施工。

輔導室 報告事項

1. 學生行為輔導 B 表為導師與家長溝通及輔導之具體紀錄，該資料將保存 10 年以上，麻煩導師詳實紀錄。學期告一段落，請導師將 B 表於 7/5(一)前交至輔導室，謝謝合作！
2. 暑假期間如果有關學生「性平事件（性侵、性騷擾等）」「兒少保事件（吸食毒品、家暴與危害學生生命安全事件）」等問題，諸師應於獲知訊息後，也請立即告知學務處、輔導室，相關處室將於 24 小時內通報市府及教育部相關單位。
3. 今年本校音樂班、數理資優班，在各項競賽成績及升學表現優異、感謝所有任教的老師。
4. 依據性平法第 36 條規定，學校校長、教師、職員或工友違反第 21 條第 1 項規定，未於 24 小時內，向學校及當地直轄市、縣（市）主管機關通報，或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾或性霸凌事件之證據，處新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰。同法第 36 之 1 條規定，學校校長、教師、職員或工友違反第 21 條第 1 項所定疑似校園性侵害事件之通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，應依法予以解聘或免職。
5. 師生間之有關性侵、性騷擾、性霸凌情事，屬重大「性平事件」依教師法第 14 條規定，教師涉及第 8 款（確認性侵）或第 9 款（確認性騷擾、性霸凌）情形，經服務學校教評會知悉日起一個月內審議通過後，予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，將予以解聘。（※性騷擾、性霸凌之定義，解釋廣範，包括語言、肢體或其它暴力，致影響其人格尊嚴、學習或工作機會或表現者均是，不得不慎！）
6. 暑假期間要麻煩導師跟班上學生保持聯繫，如有需要輔導室協助的部分，也請隨時電話聯繫，謝謝。祝各位老師暑假愉快！

人事室 報告事項

人事動態：110 年 8 月 1 日退休教師：沙巧蘭、閻雪梅、曾傳蘭

留職停薪教職員：王婉茹、林怡秀、陳郁靜；鄭盈琪(約僱助理)

留職停薪復職教師：梁馨予、王玉茹

介聘他校教師：林宥岑

市內介聘至本校教師：賴淑巧、黃亦凡(國文科)、黃鼎皓(數學科)

- 一、110 年度 40 歲以上教職員每 2 年健康檢查補助 3500 元，年滿 50 歲以上教職員每人每年 3,500 元，或每人每 2 年 7,000 元。本市符合補助之健檢醫院業已公告在校網，請參考。
- 二、110 學年度第 1 學期子女教育補助費，請於註冊後 1 個月內檢附收費單據(國中以下免附收據，高中職以上請附學費單據，如係繳交影本應由申請人書明『與正本相符』並簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單)至人事室申請(子女就讀高中職有申請免學費者請勿提出申)。總之，政府各項助學措施宜擇優擇一支領之原則，已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得申請子女教育補助。
- 三、同仁基本資料(手機、聯絡或戶籍地址...)，如有異動，務請知會人事室。
- 四、教師如取得較高學歷，請儘速檢附相關學經歷證件辦理改敘，以維護自身權益。
- 五、教師欲進修學位請依規定向學校提出申請，申請書請至人事室領取，如獲錄取請檢附錄取(成績)通知書送人事室。教師如已在研究所進修者(申請部分辦公時間進修者)，開學請影印課表(110 學年考取者請加附錄取通知)擲人事室辦理。如有休學，須以書面向學校報備。
- 六、本市各級公立學校及幼兒園全面實施線上雲端差勤系統，有關請假、公出、公差、加班等，請逕至(校網首頁)雲端差勤系統辦理差勤事宜。
- 七、110 學年度上學期原訂 8 月 30 日開學，教育部(6/24)召集相關代表開會，會中決議將全國中小學延到 9 月 1 日開學。(進行校園全面清消)。有關本市代理教師起薪日及聘期待教育局統一規定後辦理。
- 八、暑假期間本校會陸續召開教評會(甄選代理教師)及 109 學年度教師成績考核會議，屆時會因應疫情採視訊或蒞會方式召開，請各委員收到開會通知後能撥冗準時與會。
- 九、為降低國內防疫負擔及避免影響學校人力聯繫調度，本校教職員工如非必要，應避免出國。

會計室 報告事項

- 一、111 年本校預算經教育局核定來源 290,989 千元、用途 292,789 千元，短絀 1,800 千元(移用以年度剩餘)。
而用途編列總數 292,789 千元：
(一)經常門為 291,818 千元，其中人事費 275,878 千元，業務費 15,940 千元。
(二)資本門為 971 千元。
- 二、110 年預算執行至 6/23 日止，人事費實支數 134,356,703 元，執行率 51.84%，業務費實支數 2,973,415 元，執行率 23.38%，購置固定資產實支數 152,400 元，執行率 34.72 %。
- 三、有關畢業生課輔費、午餐退費及無力支付午餐金額領取，會計帳務因尚無學生簽名名冊，故以預付費用出帳，尚待九導將各班簽領之名冊繳回方得沖銷預付費用。是以
(一)請九導務必於發放現金時讓學生於印領清冊簽名以符合規定。
(二)倘屆時市府公告由家長代為領取，則亦請九導務必請家長簽名，最後並請導師在該班印領清冊家長簽名欄之後簽名或蓋章證明之。
(三)發放完畢後請將印領清冊交回教務處游繼任彙整，送會計室沖帳。